



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 1598

Поделение: _____

Исходящ номер: 877-2007-ОПОСЗ от дата 30/06/2015

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка е за възлагане изграждането на охранителна система на Разсадника за посадъчен материал за редки и защитени видове на Дирекция на Природен парк „Странджа“, находящ се в местността Качул, с. Граматиково, община Малко Търново“, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Дирекция на Природен парк „Странджа“

Адрес

гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслинов“ №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република
България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. Янко
Маслинов 1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

Катя Димитрова – Ръководител на проект – 0884 240884

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.strandja.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.strandja.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно І.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изграждане на охранителна система на Разсадника за посадъчен материал за редки и защитени видове на Дирекция на Природен парк „Странджа“, наоолящ се в местността Качул, с. Граматиково, община Малко Търново“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Разсадник за посадъчен материал за редки и защитени видове на Дирекция на	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата _____ _____

Природен парк „Странджа“, находящ се в имот №001152 в землището на с. Граматиково (местност Качул), община Малко Търново код NUTS: BG341	код NUTS:	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ _____ Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____ _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката е за изграждане на охранителна система на Разсадника за посадъчен материал за редки и защитени видове на Дирекция на Природен парк „Странджа“, находящ се в имот №001152 в землището на с. Граматиково (местност Качул), община Малко Търново, област Бургас. Пълното описание на вида и обхвата на работите по поръчката: съгласно техническата спецификация /техническото задание/ – част от документацията за участие. Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 45312200	Доп. код (когато е приложимо)

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (ГПА) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Видовете работи, които следва да се извършат, техният обем и параметри са подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка – в техническото задание – част от документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 8500 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:	
В процедурата се изисква гаранция за изпълнение. Размер на гаранцията за изпълнение на поръчката – 5% /пет процента/ от стойността на поръчката – 5% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, в лева, без включен ДДС.	
Условията и указанията във връзка с гаранциите са посочени в документацията за участие в процедурата, в т.ч. в проекто-договора.	
На основание чл. 59, ал. 5, т. 2, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП, предвид стойността на поръчката, в процедурата не се изисква гаранция за участие.	

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

В случай, че избраната форма на гаранцията е парична сума, последната следва да бъде преведена по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-Булбанк клон Бургас

В платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката.

В случай, че избраната форма на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложения в документацията за участие образец.

В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образца в документацията.

Банковите разходи по откриването на гаранцията е за сметка на участника. Определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Банковата гаранция се представя в оригинал.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – съгласно условията на договора – не по-малко от 50 /петдесет/ дни след изтичане срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка.

Не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване, съответно усвояване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По отношение на гаранциите се прилагат разпоредбите на глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП, чл. 59 – чл. 63, включително от ЗОП.

Изискванията и условията на гаранциите са посочени подробно в документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е по Оперативна програма „Околна среда

2007-2013 г." съобразно изготвения и одобрен бюджет по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура реф. №BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 8 500 лева без ДДС.

Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор, както следва:

Авансово плащане – няма.

Плащането ще бъде извършено след приемане на изпълнението – изградената охранителна система, удостоверено с приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението, изцяло, в необходимото количество, качество и срок, без забележки, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от Възложителя на надлежно издадена и оформена от Изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума. Предпоставка и условие за извършване на плащането е подписването от страна на Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателния протокол за приемане изпълнението, изцяло и без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

На основание чл. 49 от ППЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и тъй като възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще бъде сключен след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Срок за изпълнение:

Срок за изграждане на охранителната система, в т.ч. и извършване на инструктажа за работа – съгласно предложението на участника, определен за изпълнител, но не по-късно от 15.10.2015 година –

Срокът за изпълнение е съгласно предложението на участника – максимум до 40 /четиридесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, до окончателното приключване работите по изграждането на охранителната система, в пълен обем, в необходимото количество и качество, и предаване на изпълнението, но не по-късно от 15.10.2015 година.

Срокът за гаранционна поддръжка на охранителната система, която ще бъде изградена, е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от приемо-предавателния протокол, удостоверяващ предаването, съответно приемането на изградената охранителна система, без забележки, ведно с тестването и пускането ѝ в експлоатация.

Подробна информация и условия се съдържат в документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 и ал.5 ЗОП. Участникът представя оферта в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1/Представяне на участника, в т.ч. данни за лицето, което прави предложението, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, вкл. електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен в документацията образец – „Представяне на участника“, ако се представя удостоверение за актуално състояние, то да бъде с дата не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата; 2/Оферта (по образец); 3/Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; 4/Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, 3 и 4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5, ал.5 ЗОП (по образец); 5/ Когато участникът в процедура е обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6/Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка); 7/Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образца в документацията; 8/Декларация по чл.56, ал.1, т.6 ЗОП – за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП (по приложен в документацията образец); 9/Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП – че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по приложен в документацията образец). Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – Държавата, където следва да се извърши строителството и които са приложими към тях могат да се получат от Национална агенция по приходите, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика; 10/Документ по чл.56, ал.1, т.12 ЗОП – декларация за приемане

условията на проекто-договора (по приложен образец); 11/Документи по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП – документите във връзка с подизпълнителите /ако има такива/, в т.ч. за посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители-декларация по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП (по приложен в документацията образец) и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)/ Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липса; 13/Доказателства за финансово и икономическо състояние на участника и за техническите възможности и/или квалификация съгласно раздели III.2.2 и III.2.3 от обявлението 14/Пълномощно /ако има такова/-оригинал или нотариално заверено копие.

Продължение – в т.VI.3 от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците могат да доказват съответствието с поставеното изискване за наличие на финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. Удостоверение от банка – за наличен финансов ресурс-издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на подаване на офертата – оригинал;

2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

В случаите по т.2 и т.3, не се изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки и други.

Участникът трябва да разполага с финансови средства, да докаже наличието на финансов ресурс, в размер на не по-малко от 4 000 /четири хиляди/ лева.

<p>както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За удостоверяване на това обстоятелство /за доказване опита на участника в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката/, участникът представя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на изпълнените договори, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, по приложен в документацията за участие образец. Списъкът да съдържа съответните данни и информация, в т.ч. описание на предмета на договора, така че да е видно сходството с предмета на поръчката, посочване на възложителя, посочване на стойностите, датите – начало и край на изпълнението и място на изпълнение. Списъкът се представя в оригинал. 2. Доказателство/а за изпълнен/и договор/и: <ol style="list-style-type: none"> а) участникът посочва публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) представя удостоверения за 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, договори /минимум един договор/ с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като</p> <p>*За „договор с предмет, сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема: договор за изграждане на охранителна система.</p> <p>Подробна информация относно минималните изисквания се съдържа в документацията за участие.</p>

добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) представя копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Списъкът по т.1 се представя заедно с доказателство/а по т.2. От списъка и от всеки от останалите документи следва да е видно следното: страните по договора, предмета на договора /който да е еднакъв или сходен с този на поръчката/, начало и край на изпълнението, стойност, обем на договора. Подробна информация относно изискуемите документи и информация и указания се съдържат в документацията за участие.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____</p>		
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
1	Срок за изпълнение (Ср) – срок за изграждане на охранителната система, в т.ч. извършването на инструктаж за работа;	50
2	Предлагана цена (ПЦ)	50
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация		
<p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____</p>		

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 31/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 31/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 04/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от т. III.2.1-изисквания към участниците: В плик №1 се поставят и др. документи и/или информация, посочени в документацията за участие, всички приложени в нея образци /надлежно попълнени и подписани/, информация за регистрация по ЗДДС, ако има такава;

В плик №2 се поставя Техническото предложение, по приложения в документацията образец и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;

В плик №3 се поставя Ценовото предложение, по приложения в документацията образец.

Допълнителна информация: Подробна информация, подробности, указания, изисквания и условия, образци на документи, които трябва да се съобразяват, се съдържат в документацията за участие в процедурата.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя /на адрес на профила на купувача: www.strandja.bg, считано от датата на публикуване на обявлението в електронен вид. Считано от тази дата, до датата – краен срок за подаване на оферти, до документацията се предоставя пълен достъп по електронен път. Процедурата се провежда по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП – по опростените правила.

Офертата трябва да съдържа надлежно попълнени и подписани всички образци от документацията за участие.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично-срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк Странджа		
Адрес ул. Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
		Телефон 05952 3635
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	