



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: _____

Исходящ номер: 344-1446-ОПОСЗ от дата 10/03/2015

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка е за възлагане извършването на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции: Обособена позиция 1: Изработване и монтиране на паркова мебел – 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки; Обособена позиция 2: Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми; Обособена позиция 3: Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция Природен парк Странджа

Адрес

гр.Малко Търново, ул. Янко Маслинков №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република
България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. Янко
Маслинков 1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

Катя Димитрова – Ръководител проект, телефон за контакти: 0884
240884

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.strandja.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.strandja.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за

състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☐ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Друго (моля, уточнете): _____

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☒ Околна среда

☐ Икономическа и финансова дейност

☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдих, култура и религия

☐ Образование

☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции: Обособена позиция 1: Изработване и монтиране на паркова мебел – 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки; Обособена позиция 2: Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми; Обособена позиция 3: Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура.

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на	Място на изпълнение на	Място на изпълнение на

строителството територията на Природен Парк „Странджа“, съобразно техническите задания код NUTS: BG341	доставката код NUTS:	услугата код NUTS:
---	---------------------------------	-------------------------------

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Поръчката включва извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции:
Обособена позиция 1: Изработване и монтиране на паркова мебел – 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки; Обособена позиция 2: Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми; Обособена позиция 3: Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура.
Пълното описание на вида, обхвата и обема на дейностите, включени в предмета на поръчката, се съдържа в Техническите задания по обособените позиции, неразделна част от одобрената документация за участие.
Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
45000000	

Осн. предмет

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обема, количеството, конкретните технически параметри на работите по всяка обособена позиция, техническите изисквания и условия, които следва да се съобразяват при изпълнението на работите от предмета на поръчката, са описани подробно в техническите задания по обособените позиции, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 132450 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

В процедурата се изискват гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

Размерът на гаранцията за участие за всяка една самостоятелно обособена позиция, е както следва:

а/ Обособена позиция 1: Изработване и монтиране на паркова мебел – 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки – 330 (триста и тридесет) лева

б/ Обособена позиция 2: Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми - 290 (двеста и деветдесет) лева;

в/ Обособена позиция 3: Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура - 690 (шестстотин и деветдесет) лева; Гаранцията за изпълнение за всяка една самостоятелно обособена позиция е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Лицата - участниците, съответно определеният изпълнител, сами избират формата на гаранциите.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е парична сума, последната следва да бъде преведена по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-Булбанк клон Бургас

В платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за откриване на процедурата и предмета на поръчката, както и обособената позиция - за гаранцията за участие, съответно се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката, както и обособената позиция - за гаранцията за изпълнение.

В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложените в документацията за участие образци.

В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът/определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, както и ако гаранцията не е със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по

обособената позиция.

Не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване, съответно усвояване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По отношение на гаранциите се прилагат разпоредбите на глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП, чл. 59 – чл. 63, включително от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финасовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007–2013 г. Плащането за всяка една самостоятелно обособена позиция се извършва, както следва: – Авансово плащане /съгласно предложеното от участника, но не повече от 30 (тридесет) на сто от стойността на договора/. Авансото плащане се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от подписване на договора и получаване от Възложителя на издадена от Изпълнителя фактура за дължимата сума /където е приложимо/. – Окончателно плащане /в размер на общата стойност на договора с приспадналата сума на авансовото плащане/, платимо след приемане изпълнението на всички работи по договора, удостоверено с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обектите в срок от 30 /тридесет/ дни считано от получаване на фактура за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Съгласно одобрения бюджет, общата предложена от участниците цена за изпълнение на предмета на настоящата поръчка не следва да надвишава сумата от 132 450 (сто тридесет и две хиляди четиристотин и петдесет) лева без ДДС. Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 132 450 (сто тридесет и две хиляди четиристотин и петдесет) лева без ДДС, съответно: до 33 550 лева по обособена позиция №1, до 29 900 лева по обособена позиция №2 и до 69 000 лева по обособена позиция №3.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, 3 и т.4 ал.2, т.1, 2, 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП. За участие в процедурата участникът представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от документацията и ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1/Представяне на участника, в т.ч. данни за лицето, което прави предложението, посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, вкл. и електронен адрес, за кореспонденция в процедурата; 2/Оферта (оригинал, по образец, в случай че се представя удостоверение за актуално състояние, същото следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата); 3/Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; 4/Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“–„д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП; 5/Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, посочващ представляващият; 6/Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране трябва да има мокър печат на обслужващата банка); 6/Декларация по чл.56, ал.1, т.6 ЗОП (оригинал, по образец); 7/Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал, по образец); 8/Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (оригинал, по образец); 9/Декларация за приемане условията в проекта на договора съгласно чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (оригинал, по образец). 10/Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (оригинал, по образец). В случай на участие на подизпълнител/и се представя и декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал, по приложения в документацията образец). Изискванията по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП се прилагат съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.

47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, като се съобразява чл.47, ал.4 от ЗОП.11/Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за икономически и финансови възможности и за технически възможности и/или квалификация, съгласно раздели III.2.2 и III.2.3 по-долу, както и Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП; Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), ако има такова, както и др. документи и/или информация, посочени в документацията за участие, в т.ч. всички образци, приложени в документацията /надлежно попълнени и подписани/, информация относно наличието на регистрация по ЗДДС, ако има такава. В ПЛИК №2 – Техническо предложение по съответната обособена позиция по образца в документацията и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, ако е приложимо. В ПЛИК №3 – Ценово предложение по съответната обособена позиция, по приложения в документацията за участие образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на това обстоятелство – че участникът разполага с посочения за съответната обособена позиция, по която се участва, минимално изискуем финансов ресурс, участникът трябва да представи удостоверение от банка за наличие на определения ресурс, за всяка обособена позиция, за която участва.

Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс и с годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че се участва за повече от една обособена позиция, разполагаемият финансов ресурс следва да е сбор от минимално изискуемите ресурси за обособените позиции, по които се участва и се подава оферта.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на не по-малко от:

15 000 (петнадесет хиляди) лева за Обособена позиция 1:

Изработване и монтиране на паркова мебел – 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки; 13 000 (тринадесет хиляди) лева за Обособена

позиция 2: Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми; 30 000 (трийсет хиляди) лева за Обособена позиция 3:

Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на обстоятелството по т.1 – че участникът разполага с необходимия /като брой и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да разполага със собствен и/или нает правоспособен технически

квалификация и опит персонал/, участникът представя: Декларация с посочване на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнението на поръчката - Образец №10 (в оригинал) с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, неговата образователна степен, професионална квалификация и професионален опит, Автобиография - Образец №11 (в оригинал) и Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт - съгласно образец - Образец № 12 - (в оригинал). В Декларацията относно персонала - образец №10 се посочва персонала /собствен или нает/, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, по която се участва. Посочват се както съответния експерт-технически ръководител /какъвто се изисква от възложителя, съгласно минималните изисквания/, така също в тази декларация се посочват и строителните работници /минимум 10, съгласно изискванията на възложителя/, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката по обособената позиция, както и други експерти, друг персонал, ако участникът възнамерява да ангажира такъв над минималните изисквания, поставени от възложителя. Автобиография и Декларация за ангажираност, съответно образец №11 и образец №12 се отнасят и представят за ръководния персонал и експертите, които предлага и ще ползва участника. Образци с №№ 11 и 12 не се представят за строителните работници. В случай, че участва за повече от една обособена позиция, участникът, следва да докаже, че

персонал, от които минимум 1 /един/ технически ръководител с висше и/или средно образование в областта на строителството или еквивалентно, притежаваш минимум 5 години професионален опит; минимум 10 строителни работници. 2. Участникът да има възможност да осигури техника и оборудване за изпълнение на поръчката.

разполага със съответния персонал /собствен и/или нает/, съгласно изискванията на възложителя, поотделно за всяка една обособена позиция за която участва, в т.ч. експерт – технически ръководител и по минимум 10 строителни работници, поотделно за всяка една обособена позиция за която участва, т.е. различни екипи за различните обособени позиции.

За доказване на обстоятелствата по т.2 – че участникът отговоря на изискванията на възложителя за техническо оборудване за изпълнение на поръчката, се представя декларация свободен текст по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП, за техническото оборудване, с което разполага /собствено или наето/ участникът за изпълнение на поръчката – на работите по съответната обособена позиция, по която участва.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 За всяка обособена позиция: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП) $TP = RPr$ (работна програма) + М (Мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от възложителя рискове, които следва да се управляват от изпълнителя на договора)	70
2 По всяка обособена позиция : Предлагана цена (ПЦ)	30
3 формиране на комплексната оценка по всяка обособена позиция $KO = (TP \times 70\%) + (ПЦ \times 30\%)$, като на първо място ще бъде класиран участникът получил най-висок коефициент КО.	_____
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Документацията за участие да се публикува в профила на купувача на възложителя /на адрес на профила на купувача: www.strandja.bg/ на датата на публикуване на обявлението в електронен вид. Считано от тази дата, до Документацията се предоставя пълен достъп по електронен път.

Документацията да се предоставя и на всяко лице, което поиска това, включително като му бъде изпратена за негова сметка.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
srcadmin@src.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк Странджа		
Адрес ул. Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
		Телефон 05952 3635
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки

1) Кратко описание

Обществената поръчка по обособената позиция е за възлагане изработването и монтирането на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа".

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

3) Количество или обем

Описание на видовете работи, количество и обем, технически изисквания и условия, конкретни параметри – съгласно техническото задание за обособената позиция, неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 33550 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми

1) Кратко описание Обществената поръчка по обособената позиция е за възлагане извършването на ремонт и възстановяване на определени 15 броя чешми.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
3) Количество или обем Описание на видовете работи, количество и обем, технически изисквания и условия, конкретни параметри – съгласно техническото задание за обособената позиция, неразделна част от документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 29900 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура

1) Кратко описание		
Обществената поръчка по обособената позиция е за възлагане извършването на ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
3) Количество или обем		
Описание на видовете работи, количество и обем, технически изисквания и условия, конкретни параметри – съгласно техническото задание за обособената позиция, неразделна част от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 69000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)