

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Р България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие": договор N DIR-5113326-C-004

ДОГОВОР

№ 15461-141-07003/30.06.2015г.

Относно: **Обособена позиция 1** – Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки

Реф. номер на процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове"
Номер на договор за БФП:	DIR-5113326-C-004
Наименование на проекта:	„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа"
Бенефициент:	ДПП СТРАНДЖА

Днес, 30.06.2015 г., в град Малко Търново, между:

1. ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА", БУЛСТАТ 102664798, със седалище и адрес на управление: гр. Малко Търново, ул. Янко Маслинков №1, представлявано от инж. Димо Димов – Директор и Десислава Бонева – старши счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. БУРГАСЦВЕТ – 90 ТАНЕВ ЕООД, БУЛСТАТ 102833771, със седалище и адрес на управление: гр.Бургас, бул. Алеко Богориди №16, представлявано от Васил Вълков Танев – Управител, наричан/а/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 74, ал. 1, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 14, ал. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, въз основа на проведена при условията и по реда на Глава пета от ЗОП /чл. 64 и следващите от ЗОП/ открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки;

Обособена позиция 2: Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми;

Обособена позиция 3: Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура,

открита с Решение № 27-ОПОСЗ/10.03.2015г. на Директора на Дирекция на Природен парк „Странджа“, и Решение № 45-ОПОСЗ/26.05.2015г. на Директора на Дирекция на Природен парк „Странджа“, за обявяване класирането на участниците и участника, определен за изпълнител в процедурата, и след като се съобрази, че не са налице обстоятелства по чл. 42, ал. 1, чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и са спазени изискванията по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, се сключи настоящия договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, съгласно разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него (Приложение №1 – Техническо задание от документацията за участие в процедурата; Приложение № 2 – Техническо предложение и Приложение №3 – Ценово предложение), представляващи неразделна част от същия, да **изработи и монтира паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“ (наричани общо по-долу за краткост „работите“).**

1.2. Работите, предмет на настоящия договор, са описани по вид, количество, качество и единични цени в лева без ДДС в приложенията към договора, като следва да бъдат изпълнени съобразно всички изисквания, посочени в тях, както и тези на действащото приложимо българско законодателство.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Сроктът за изпълнение на предмета на настоящия Договор е 70 календарни дни, считано от датата на подписването му.

2.2. Място на изпълнение на предмета на настоящия Договор е територията на Природен парк „Странджа“ съобразно Приложение №1.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на Договора е в размер на 33 549,89 лв. /тридесет и три хиляди петстотин четиридесет и девет 0,89 лева/ без вкл. ДДС или 40 259,87 лв. / четиридесет хиляди двеста петдесет и девет 0,87 лева/ с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение (Приложение № 3). Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение предмета на договора.

3.2. Плащането на сумата по чл.3, ал.1 се извършва, както следва:

- **Авансово плащане** в размер на 30 % от общата стойност по Договора или сума в размер на 10 064,97 лв. /десет хиляди шестдесет и четири 0,97 лева/ без ДДС, платимо след подписването му в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

- **Окончателно плащане** в размер на 70 % от общата стойност по Договора или сума в размер на 23 484,92 лв. /двадесет и три хиляди четиристотин осемдесет и четири 0,92 лева/ без ДДС, платимо в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума и след приемане изпълнението на всички работи по договора, удостоверено с подписване на *Констативен акт за установяване годността за приемане на обектите и представен доклад от Изпълнителя.*

3.3. Фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава, следва да съдържат наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, номера и датата на настоящия Договор.

3.4. Всички плащания се извършват чрез банкови преводи по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG 70 UBBS 8002 1024 5060 14

BIC: UBBS BGSF

БАНКА: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа преди отстраняване на всички недостатъци, установени с писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Извършените работи ще се приемат от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който ще подписва всички актове и протоколи.

4.2. След окончателното приключване на работите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя *доклад* до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който следва да съдържа посочената в Приложение No1 информация. Изпълнителят и представител на Възложителя приемат извършените работи с Приемо-предавателен протокол. С този акт се извършва и предаването на извършената работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.3. Всеки приемо-предавателен протокол се придружава и от снимков материал. Изброените документи се съставят в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. При приемането на действително извършените работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да допълни, поправи и/или преработи за своя сметка, като цяло или определени видове работи, като коригираните работи следва да се предадат на Възложителя в срок до 7 (седем) дни, за което се съставя допълнителен *Приемо-предавателен протокол*.

4.5. Възложителят проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с изискванията по документацията на процедурата, одобрява подписания протокол за приемане на работата, а при необходимост и допълнително съставения протокол, за приемане на работата по поръчката, като това се счита за основание за плащане.

4.6. Всички останали документи, в т.ч. *КСС с намерижение на стойностите и сметка – опис (приложение № 2 от Указания за потъване и подредба на искания за средства, на бенифициентите по ОПОС)*, необходими за верифициране на разходите, съгласно указанията на ОПОС, се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи резултатите от изпълнението на Договора във вида и срока, уговорени в него и приложенията към него.

5.1.2. Да приеме извършената работа, в случай че същата съответства на изискванията, посочени в техническото задание на поръчката, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия договор.

5.1.3. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на Договора и да проверява изпълнението му, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.4. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на Договора в случай на неточно изпълнение, обосновани писмено и предадени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.5. Да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия Договор.

5.1.6. Да откаже приемане на работата и заплащане на възнаграждението, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия Договор.

5.1.7. Да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по Договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. Да приеме изпълнението в срок работи.

5.2.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в Договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него, при пълно и точно изпълнение на работите.

5.2.3. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

5.2.4. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

VI. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при определените в договора условия;

6.1.2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор;

6.1.3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работите, извършени при условията и в сроковете по този договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. Да изпълни всички дейности съгласно Договора (в т.ч. и приложенията към същия) с дължимата професионална грижа, точно, качествено, добросъвестно и в срок, чрез надлежно квалифицирани специалисти, при спазване на всички технически и нормативни изисквания, както и на Договора за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС). Качеството на извършените работи да бъде в съответствие с БДС при спазване на действащите нормативни актове. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на съответния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в най-кратък срок.

6.2.2. Да урежда трудово-правните и осигурителни отношения с ангажираните по дейностите работници и специалисти, както и осигуряването на техническа безопасност и охрана на труда; Да спазва правилата за противопожарна безопасност и противопожарните норми, както и тези относно опазването на околната среда и безопасността на извършваните работи; да осигури спазването на изискванията за безопасност и здраве при работа по време на извършване на работите, предмет на договора; сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22.05.2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР, както и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на

отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съобразява извършването всички работи с изискванията за организация на движението по време на изпълнението им.

6.2.3. Да отговаря изцяло за всички работи на обектите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка всички вреди, причинени виновно от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица, като уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на инцидент, трудова злополука или рискова ситуация.

6.2.4. Да поддържа ред и чистота в района на обектите по време на извършването на работите. При завършването им е длъжен да предаде обектите чисти и освободени от механизация, съоръжения, строителни материали и др.

6.2.5. Да гарантира качеството на извършените работи в съответствие с договорените срокове. Гаранционните срокове започват да текат от дата на подписване на констативния акт за установяване годността за приемане на обекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички недостатъци, появили се в гаранционните срокове. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци, а последният е длъжен да ги отстрани в 30 (тридесет) дневен срок от получаване на уведомлението. Отстраняването на недостатъците се установява с подписване на протокол. Гаранционните срокове и условия важат и след изтичане срока на действие на настоящия договор.

6.2.6. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора, както и да следи и докладва на лицето за нередности по изпълнението му при откриване на нередност или при подозрение за такава, на който и да било етап от изпълнението му.

6.2.7. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора.

6.2.8. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители (което изрично е декларирано в подадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта в процедурата по възлагане на обществената поръчка), като за своя работа, както и да не възлага изпълнение на услуги по договора или части от него на трети лица, освен ако те изрично не са посочени от него в офертата му като подизпълнители.

6.2.9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на Проекта, съгласно чл. 88 от Регламент 1083 / 2006 г., освен ако в нормативен акт не са предвидени по-дълги срокове за съхранение на всички или отделни документи по изпълнението на договора. Сроковете се удължават в случай на съдебни процедури – до разрешаване на спора с влязъл в сила акт.

6.2.10. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на работата по Договора или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания и анализи.

6.2.11. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

6.2.12. Да предостави възможност на Управляващия орган и на Междинното звено на ОПОС, на националните одитиращи власти, на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите, на Европейската сметна палата, на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на Проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на Проекта.

6.2.13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекти, финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, достъпни на интернет страницата на Оперативна програма „Околна среда“ (http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/Beneficiary/Info_Publicity/Nasoki_Info-Publ_2011.pdf).

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случаите на виновно ил забавено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от общата цена на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от тази цена.

7.2. В случаите на виновно забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от размера на забавеното плащане по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимата сума.

7.3. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на авансово получената сума, както и заплащане на неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора.

7.4. Неустойките ще се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изричното си съгласие за такова прихващане/ удържане.

7.5. В случай на виновно неизпълнение на поетите с този договор задължения, изплащането на неустойките и възстановяването на преведените суми не лишава изправната страна от възможността да търси на общо основание обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с изпълнение предмета на договора;

8.1.2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета му;

8.1.3. при прекратяване без правоприемство на юридическо лице – страна по договора.

8.2. Настоящият договор може да бъде прекратен:

8.2.1. при неизпълнение на задълженията на страна по Договора – с едностранно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.2.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

8.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписани приемо-предавателни протоколи дейности по изпълнение на договора.

8.3. Всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7-дневен срок за изпълнение.

8.4. По право – при условията на чл. 43, ал. 8 от Закона за обществените поръчки – при преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП /при наличие на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и/или ал. 5 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 4 и 5 от ЗОП/, като изпълнителят, съответно правоприемникът, дължи на възложителя обезщетение по общия исков ред.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

9.2. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

9.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

9.4. При спиране на работата вследствие на непредвидени обстоятелства, се удължава и срокът за изпълнение по настоящия Договор. Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.5. Ако непредвидени обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. При подписване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си под формата на парична сума или банкова гаранция в размер 3 (три) на сто от общата стойност на Договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава до 15 (петдесет) работни дни след приключване на Договора и пълното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него, без да се дължи лихви от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.3. При пълно неизпълнение или съответно – забавено (продължило повече от 20 /двадесет/ работни дни), частично или лошо изпълнение, което не е отстранено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дадения му за това достатъчен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява и гаранцията за изпълнение на договора.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11. При участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката се спазват разпоредбите на глава трета, раздел VII „Договор за подизпълнение“, чл. 45а и чл. 45б от Закона за обществените поръчки, включително относно: сключването от изпълнителя на договор/и за подизпълнение и уведомяването на възложителя за сключените договори за подизпълнение и допълнителни споразумения към тях, в 3-дневен срок от сключването им, като изпълнителят изпраща на възложителя оригинален екземпляр от същите, пълната отговорност на изпълнителя за изпълнението на договора за обществената поръчка, независимо от ангажирането на подизпълнител/и, прекратяването на договорите за подизпълнение, приемането на изпълнението по договора за обществената поръчка и извършването на плащанията по него.

Вид на участието на подизпълнителя – вид на работите, които ще извършва подизпълнителя: не прилагат

Делът на участие на подизпълнителя се равнява на% /процента/ от общата стойност на поръчката.

Отговорността за изпълнението на обществената поръчка се носи от изпълнителя и наемането на подизпълнители не го освобождава от тази отговорност.

12. При преобразуване на изпълнителя се прилагат разпоредбите на чл. 43, ал. 7 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

13.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие – от компетентния съд.

13.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

13.4. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресната или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

13.5. Текстовете на договора и приложенияте към него документи следва да се разглеждат като взаимно свързани и взаимно обясняващи се.

13.6. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

13.7. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение на основанията, изрично посочени в чл.43 от ЗОП.

При подписването на настоящия договор, в изпълнение изискванията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП, от изпълнителя са представени следните документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и за посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. Свидетелство за съдимост Рег.№ 8954
2. Удостоверение за липса на задължения № 001709/09.04.2015г.;
- Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Документ за предоставена гаранция за изпълнение Реф. №LGISS26501 / 15 / BS

Неразделна част от настоящия договор са:

- Приложение № 1 – Техническо задание;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра— два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
/ИНЖ. ДИМО ДИМОВ/
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН
ПАРК „СТРАНДЖА”

.....
/ДЕСИСЛАВА БОНЕВА/
СТ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/ВАСИЛ ТАНЕВ/

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."
<http://op.moev.government.bg>



Решения за
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ЛЕТОУЩЕ
MINISTRY OF THE ENVIRONMENT AND FORESTRY

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – Обособена позиция №1, за изработване и монтиране на паркова мебел – 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки:

1.1. ВЪВЕДЕНИЕ

Странджа е най-голямата защитена природна територия в България, създадена, за да опазва уникалните екосистеми и биоразнообразие, както и за съхраняване на самобитните странджански фолклор, култура и историческо наследство. Нейната територия е над 1% от територията на страната. През 1933 г. именно тук е обявен първият резерват в България – Силкосия.

Странджа е единствената българска територия, включена в петте приоритетни за опазване територии в Централна и Източна Европа. Над Странджа преминава вторият по големина прелетен път на птиците в Европа – Виа Понтика. Общият брой на видовете хабитати е 121, като по този показател Паркът е на първо място сред защитените територии в Европа.

Защитените територии в парк "Странджа" са 14 на брой, като най-известните от тях са: Парория, Устие на река Велека, Докузак, Руденово, Силистар, Кривинизово, Моряне, Камъка и други.

Дирекцията на Природен парк "Странджа" е създадена с цел да провежда държавната политика за управление на защитената територия, с цел дългосрочното опазване на уникалната ѝ природа и осигуряване на устойчиво социално-икономическо развитие на района. Дейностите, които извършва се отнасят до мероприятията по опазване и възстановяване на биологичното и ландшафтно разнообразие; образователни, популяризаторски, консултантски и рекламни дейности, целящи повишаване екологичната култура на местното население и посетителите на Парка; изграждане и поддръжка на парковата инфраструктура за обслужване на туризма и рекреацията; осъществяване на научни и научно-приложни дейности; създаване и поддръжане на база данни за Парка и прилежащите му територии.

Реализирането на дейността по Изработване и монтиране на паркова мебел от 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки на територията на ПП "Странджа" задължително следва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за горите, Наредба № 39/10.04.2006 г. за строителство в горите и земите от горския фонд, Закона за устройство на територията и всички приложими нормативни изисквания по българското законодателство, съобразено с одобрените горскостопански планове за съответната територия, програми или планове за управление на защитените територии.

Целта е да бъде изработена и монтирана паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа".

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

1.2. ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ

1.2.1. Видовете работи, предмет на обществената поръчка, по Изработване и монтиране на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", следва да се изпълнят в обем и количество, съгласно определени и указани от Възложителя типови разработки от Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа“, при ориентировъчни количества и обем на работите, както следва:

№	Наименование на СМР	Ед.мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Дървени маси с пейки, от които по Стандарт за паркова инфраструктура, дървен материал дъб:	бр.	40
	- чертеж № 13, вариант 1	бр.	15
	- чертеж № 11, вариант 1	бр.	21
	- чертеж № 10, вариант 1	бр.	1
	- чертеж № 10, вариант 2	бр.	2
	- чертеж № 9, вариант 1	бр.	1
2.	Дървени пейки, по Стандарт за паркова инфраструктура чертеж № 7, вариант 1, дървен материал дъб	бр.	50

Забележка: Прогнозната стойност за реализирането на дейността по Изработване и монтиране на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа" е **33 550 лв. без ДДС.**

1.2.2. Работите по Изработване и монтиране на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", следва да се изпълнят в обем и количество, съгласно определени и указани от Възложителя места, както следва:

Маси и пейки – 40 бр.

1. Местност „Църногорово” земл. Малко Търново – 9 бр., чертеж № 13, вариант 1;
2. Параклис „Свети Иван Рилски” земл. Бяла вода – 2 бр., чертеж № 13, вариант 1;
3. Местност „Баш бунар” землище Близнак – 1 бр., чертеж № 10, вариант 1;
4. Село Звездец – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
5. Параклис „Света Петка” землище Бръшлян – 2 бр., чертеж № 13, вариант 1;



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/1.1/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

6. Местност „Крейнеро“ землище Кости – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
7. Параклис „Св. Пантелеймон“, земл. Синеморец – 2 бр., чертеж № 13, вариант 1;
8. Местност „Бялата вода“ землище Бяла вода – 2 бр., чертеж № 10, вариант 2;
9. Местност „Мечи дол“ землище Стоилово – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
10. Местност „Ковач - Бигора“ землище Звездец – 1 бр., чертеж № 9, вариант 1;
11. Местност „Кобареловата воденица“, зем. Бръшлян – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
12. Параклис „Свети Костадин“ землище Стоилово – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
13. Село Варвара – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
14. Параклис „Св. Костадин и Елена“ земл. Ахтопол – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
15. Опитен участък „пирен“ ДГС М.Търново – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
16. Село Бродилово – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
17. Параклис „Света Троица“ землище Българи – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
18. Село Визица – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
19. Параклис „Света Богородица“, земл. Стоилово – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
20. Параклис „Свети Илия“ землище Стоилово – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
21. Местност „Ковач – под моста“ землище Звездец – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;

Пейки - 50 бр.

1. Местност „Бъчварка“ землище Малко Търново – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
2. Местност „Могилата“ до чешмата земл. Малко Търново – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
3. Местност „Селски баир“ – погледно място, землище Звездец – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
4. Село Българи – 5 бр., чертеж № 07, вариант 1;
5. Пътя за местност „Мишкова нива“ землище Малко Търново – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
6. Местност „Голямо градище“ землище Малко Търново – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
7. Пещера – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
8. Местност „Пропада“ землище Малко Търново – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
9. Параклис „Свети Иван Рилски“ земл. Бяла вода – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
10. Село Синеморец – над устието на р. Велека – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
11. Параклис „Свети Илия“ землище Визица – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
12. Местност „Бакъра“ землище Евренозово – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
13. Параклис „Свети Илия“ землище Граматиково – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
14. Местност „Дренчето“ землище Бродилово – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
15. Параклис „Индипасха“ землище Сливарово – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
16. Местност „Голямата аязма“ землище Кости – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

При изпълнението на предмета на поръчката, Изпълнителят с особено внимание трябва да изпълнява всички относими изисквания от действащата нормативна уредба, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, в т.ч. и Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

Обхватът и съдържанието на извършените работи, да е в съответствие с нормативните документи, като върху всеки един от елементите на парковата инфраструктура, по подходящ начин и след съгласуване с Възложителя, трябва да е изобразен логотипът на проекта. Същите трябва да обхващат пространствено плановите решения, строително-конструктивни решения, системи за безопасност и други решения, които се изискват от Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа”.

1.2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО на видовете работи по Изработване и монтиране на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", предмет на обществената поръчка.

1.2.3.1. Качеството на извършените работи да бъде в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС.

1.2.3.2. Гаранционните срокове са по предложение на Изпълнителя, но не по-малко от 2(две) години.

1.2.3.3. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22.05.2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР.

1.2.3.4. След завършване на договорените работи, Изпълнителят уведомява Възложителя и последния насрочва процедура по приемане на извършените работи по Изработване и монтиране на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", предмет на настоящата обществена поръчка, които ще се приемат с Приемо-предавателен протокол.

1.2.3.4.1. Приемо-предавателния протокол за установяване на действително извършени работи се подписва от представители на страните по договора или от изрично определени правоспособни лица. Всеки приемо-предавателен протокол се придружава и от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи и декларации за съответствие на



Решения за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
MINISTRY OF THE ENVIRONMENT

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

вложените материали. Изброените документи се съставят в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

1.2.3.4.2. При приемането на действително извършените работи, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да допълни, поправи и/или преработи за своя сметка, като цяло или определени видове работи, като корегиранията работи следва да се предадат на Възложителя в срок до 7 (седем) дни, за което следва да се състави допълнителен **Приемо-предавателен протокол с пореден номер на Приемо-предавателния протокол и индекс към номера буква „а“**.

Възложителят проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с изискванията по документацията на процедурата, **одобрява подписания протокол за Изработената и монтирана на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", а при необходимост и допълнително съставения протокол с индекс буква „а“, за приемане на работата по поръчката, като това се счита за основание за плащане.**

1.2.3.4.3. Всички останали документи, в т.ч. **КСС с навериожване на стойностите и сметка – опис (приложение № 2 от Указания за попълване и подредба на искания за средства, на бенифициентите по ОПОС)**, необходими за верифициране на разходите, съгласно указанията на ОПОС, се представят на Възложителя.

1.2.3.4.4. След окончателното приключване на работите по дейността, Изпълнителят изготвя **доклад** до Възложителя, който съдържа:

- Законосъобразно започване и изпълнение на ремонтните дейности съобразно техническото задание и договорените условия;
- Опис на актовете и протоколите (при необходимост);
- снимков материал на обектите преди и след извършените работи
- Опис на вложените материали, необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи и декларации за съответствие на вложените материали;
- Липса на щети, нанесени на възложителя, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи;
- Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- Всички съставени по време на монтажните работи документи, актове, протоколи, дневници и др., с посочени номера и дати на съставяне;
- Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към **доклада се прилага**, съставеният от Възложителя и Изпълнителя, **Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта за завършени натурални видове работи**, с който удостоверяват, че извършените работи са изпълнени



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

съобразно одобрените проекти и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколи и доказателства за вложените материали. С този акт се извършва и предаването на извършената работа от Изпълнителя на Възложителя.

1.2.3.5. Разплащането ще се извършва, както следва:

1.2.3.5.1. Авансово плащане в размер до 30% от общата договорна стойност на поръчката и съобразно ценовото предложение на Изпълнителя на поръчката, платимо след подписването му в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума – платими след подписване на договора и издаване на фактура за авансово плащане.

1.2.3.5.2. Окончателно плащане, платимо в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума и след приемане изпълнението на всички работи по договора, удостоверено с подписване на *Констативен акт за установяване годността за приемане на обектите и представен доклад от Изпълнителя.*

1.2.3.6. задължения на Изпълнителя:

- да изпълни възложените му работи качествено в срок, при спазване на всички технически и нормативни изисквания;
- да спазва правилата за противопожарна безопасност, съгласно противопожарните норми.

- да уведомява Възложителя за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

- да отговаря изцяло за всички работи на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

- да урежда трудово-правните и осигурителни отношения с ангажираните по дейностите работници и специалисти, както и осигуряването на техническа безопасност и охрана на труда;

- да поддържа ред и чистота в района на обектите по време на извършването на монтажните работи. При завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали и др.

- да отстрани за своя сметка всички недостатъци, появили се в гаранционните срокове. За целта Възложителя уведомява писмено Изпълнителя, описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци, а последният е длъжен да ги отстрани в 30(тридесет) дневен срок от получаване на уведомлението;

- Отстраняването на недостатъците се установява с подписвано на протокол.

1.2.3.7. Други специфични изисквания

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и Възложителят обръща внимание на Изпълнителя за следното:



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

1.2.3.7.1. Извършените работи, следва да отговарят на всички относими към съответния обект нормативни и поднормативни актове. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя в най-кратък срок.

1.2.3.7.2. Възложителят изисква от Изпълнителя, при доказана необходимост, да съобразява всички работи с изискванията за организация на движението по време на изпълнението им.

1.2.3.8. Изпълнителят е длъжен след приключване на договора по настоящата обществена поръчка, да съхранява екземпляр от всички документи, съставени по време на изпълнение на цитирания договор, в период до 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013“, т.е. поне до 31 август 2020 г., съгласно чл. 90 от Регламент N 1083/2006.

1.2.3.9. Доклади

Изпълнителят е длъжен да състави доклад, който следва да се предаде на Възложителя в седмодневен срок от съставянето на *Констативен акт за установяване годността за приемане на обектите*.

1.3. ИЗХОДНИ ДАННИ – ПРИЛОЖЕНИЯ

Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа“ и картен материал с указани местата за поставяне на парковата инфраструктура.

2. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – Обособена позиция №2, за ремонт и възстановяване на 15 броя чешми:

2.1. ВЪВЕДЕНИЕ

Странджа е най-голямата защитена природна територия в България, създадена, за да опазва уникалните екосистеми и биоразнообразие, както и за съхраняване на самобитните странджански фолклор, култура и историческо наследство. Нейната територия е над 1% от територията на страната. През 1933 г. именно тук е обявен първият резерват в България - Силкосия.

Странджа е единствената българска територия, включена в петте приоритетни за опазване територии в Централна и Източна Европа. Над Странджа преминава вторият по големина прелетен път на птиците в Европа - Виа Понтика. Общият брой на видовете хабитати е 121, като по този показател Паркът е на първо място сред защитените територии в Европа.

Защитените територии в парк „Странджа“ са 14 на брой, като най-известните от тях са: Парория, Устие на река Велека, Докузак, Руденово, Силистар, Кривинизово, Моряне, Камъка и други.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП „Странджа“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."
http://opac.mec.gov.bg/opac



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

1.2.3.7.1. Извършените работи, следва да отговарят на всички относими към съответния обект нормативни и поднормативни актове. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя в най-кратък срок.

1.2.3.7.2. Възложителят изисква от Изпълнителя, при доказана необходимост, да съобразява всички работи с изискванията за организация на движението по време на изпълнението им.

1.2.3.8. Изпълнителят е длъжен след приключване на договора по настоящата обществена поръчка, да съхранява екземпляр от всички документи, съставени по време на изпълнение на цитирания договор, в период до 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013”, т.е. поне до 31 август 2020 г., съгласно чл. 90 от Регламент N 1083/2006.

1.2.3.9. Доклади

Изпълнителят е длъжен да състави доклад, който следва да се предаде на Възложителя в седмодневен срок от съставянето на *Констативен акт за установяване годността за приемане на обектите*.

1.3. ИЗХОДНИ ДАННИ – ПРИЛОЖЕНИЯ

Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа” и картен материал с указани местата за поставяне на парковата инфраструктура.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."
<http://ope.moev.government.bg/>



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Образец №13А

ДО
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“
УЛ. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ №1
ГР. МАЛКО ТЪРНОВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции: **Обособена позиция 1:** Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки; **Обособена позиция 2:** Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми; **Обособена позиция 3:** Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура.

по обособена позиция №1: Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният Васил Вълков Танев, в качеството ми на управител (посочете длъжността) на „БУРГАСЦВЕТ-90-ТАНЕВ“ ЕООД (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК 102833771 със седалище и адрес на управление гр.Бургас, ул.“Алеко Богориди“ №16, съм съгласен валидността на моето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за мен, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от Техническото задание към документацията за участие в процедурата, изискванията на Възложителя, описани в договора и приложенията към него.
2. Ще изпълним необходимите дейности в съответствие с изискванията на Възложителя при точно спазване на техническото задание и правилата на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” за такъв вид дейности, както и действащото българско законодателство, имащо отношение към изпълнение предмета на поръчката.
3. Материалите, които ще вложим при изпълнение на предмета на поръчката, ще са нови, неупотребявани, придружени от сертификати и/или декларации за съответствие съгласно Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и свързаните с него подзаконовни актове, като същите ще отговарят на посочените от възложителя стандарти или на еквивалентни. В случай че даден материал отговаря на стандарт, еквивалентен на посочения, се задължаваме да го отразим в отделен документ и да представим, като неразделна част от настоящото техническо предложение доказателства за еквивалентността на двата стандарта.

4. Ще изпълним поръчката в следния срок:

70 (седемдесет) календарни дни

(цифром и словом в календарни дни, не повече от 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора)

С подаване на настоящото предложение изрично декларираме, че сме отчели при изпълнението на обществената поръчка **минималните рискове**, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора, а именно:

- забавяне на изпълнението на видовете работи поради лоши атмосферни условия;
- забавяне на изпълнението поради неизпълнение на договорени доставки;
- непредвидени проблеми при изпълнението на конкретни работи от случаен характер на местността;
- други възможни рискове: работа с контролни органи, трудности, свързани с управление на човешки ресурси (персонал, ръководител и т.н.), проблеми с използване на машини и оборудване, недостиг на финансов ресурс (моля посочете).

5. Гаранционният срок за отделните видове работи е:

24 (двадесет и четири) месеца

(цифром и словом в месеци, не по-малко от предвидените в документацията срокове)

6. Прилагаме работна програма, съдържаща подробна обосновка и подход за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката съгласно техническото задание.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."
<http://ope.moew.government.bg/>



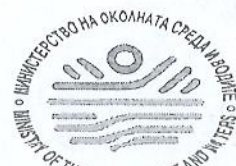
Решения за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
И инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

ПРИЛОЖЕНИЕ: Работна програма за изпълнение на поръчката.

Дата: 01.04.2015г.
гр. Бургас

Подпис и печат:
/Васил Танев/

(име и фамилия)

Забележки:

Документът е задължителна част от офертата. Представя се в оригинал. Прилага се в Плик №2.
Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

РАБОТНА ПРОГРАМА

Съдържание:

I. Обяснителна записка

1. Организация в етапа на подготовка на монтажни и ремонтни работи и доставка на материали;
2. Организация в етапа на монтажните, ремонтно-възстановителни дейности;
3. Методи и организация на текущия контрол;
4. Линеен календарен график с хоризонтални диаграми, диаграми на работната ръка и строителната механизация

II. Мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от възложителя рискове, които следва да се управляват от изпълнителя на договора

1. Мерки за опазване на околната среда;
2. Описание на видове рискове:
 - 2.1. Времеви рискове (закъснение в началото на започване на работите; изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обектите);
 - 2.2. Рискове от възникнали непредвидени загуби по време на изпълнението на дейностите;
 - 2.3. Липса/недостатъчно съдействие, координация и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение на поръчката (възложител, доставчици на основни материали за изпълнението, ресурс на други физически или юридически лица при изпълнението на поръчката и т.н.);
 - 2.4. Забавяне на изпълнението на видовете работи поради лоши атмосферни условия;
 - 2.5. Забавяне на изпълнението поради неизпълнение на договорени доставки;
 - 2.6. Непредвидени проблеми при изпълнението на конкретни работи от случаен характер на местността;
- Други възможни рискове :
 - 2.7. Работа с контролни органи;
 - 2.8. Трудности свързани с управление на човешки ресурси (персонал, ръководител и т.н.);
 - 2.9. Проблеми свързани с използване на машини и оборудване;
 - 2.10. Недостиг на финансов ресурс;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

I. Обяснителна записка

1. Организация в етапа на подготовка на монтажни и ремонтни работи и доставка на материали;

За целите на настоящата поръчка организацията се е запознала с разработените технически инвестиционни и работни проекти, както и изискванията и указанията за подготовката на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, като кандидатстваме по обособена позиция 1: Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки;

При изготвяне на офертата се ползваха:

- документацията и указанията към участниците;
- списъка със специалистите и работниците на кандидата;
- списъка на собствената или наета механизация на кандидата;
- количествените сметки за позициите;
- и др. документи;

Реализирането на дейността по Изработване и монтиране на паркова мебел от 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки на територията на ПП „Странджа“ задължително ще се изпълнява в съответствие с изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за горите, Наредба № 39/10.04.2006 г. за строителство в горите и земите от горския фонд, Закона за устройство на територията и всички приложими нормативни изисквания по българското законодателство, съобразено с одобрените горскостопански планове за съответната територия, програми или планове за управление на защитените територии.

1.1. Видове предварителни работи

Предмет на обществената поръчка са видове работи по Изработване и монтиране на паркова мебел. Включват се 40 бр. дървени маси с пейки и 50 бр. дървени пейки, на територията на ПП „Странджа“, ще се изпълнят в обем и количество съгласно определени и указани от Възложителя типови разработки от Стандарт за парковата инфраструктура в Природен парк „Странджа“, при ориентировъчни количества и обем на работите:

• **Дървени маси с пейки**, от които по Стандарт за паркова инфраструктура, дървен материал дъб:

- чертеж № 13, вариант 1- 15 бр.
- чертеж № 11, вариант 1- 21 бр.
- чертеж № 10, вариант 1- 1 бр.
- чертеж № 10, вариант 2- 2бр.
- чертеж № 9, вариант 1- 1бр.

общо 40 бр.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/1/1/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

- **Дървени пейки**, по Стандарт за паркова инфраструктура чертеж № 7, вариант 1, дървен материал дъб-50 бр.

1.2. Обем, количество и места

Работите по Изработване и монтиране на паркова мебел- 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", ще се изпълнят в обем и количество, съгласно определени и указани от Възложителя места:

- **Маси и пейки – 40 бр.**

1. Местност „Църногорово” земл. Малко Търново – 9 бр., чертеж № 13, вариант 1;
2. Параклис „Свети Иван Рилски” земл. Бяла вода – 2 бр., чертеж № 13, вариант 1;
3. Местност „Баш бунар” землище Близнак – 1 бр., чертеж № 10, вариант 1;
4. Село Звездец – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
5. Параклис „Света Петка” землище Бръшлян – 2 бр., чертеж № 13, вариант 1;
6. Местност „Крейнеро” землище Кости – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
7. Параклис „Св. Пантелеймон”, земл. Синеморец – 2 бр., чертеж № 13, вариант 1;
8. Местност „Бялата вода” землище Бяла вода – 2 бр., чертеж № 10, вариант 2;
9. Местност „Мечи дол” землище Стоилово – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
10. Местност „Ковач - Бигора” землище Звездец – 1 бр., чертеж № 9, вариант 1;
11. Местност „Кобареловата воденица”, зем. Бръшлян–2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
12. Параклис „Свети Костадин” землище Стоилово – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
13. Село Варвара - 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
14. Параклис „Св. Костадин и Елена” земл. Ахтопол – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
15. Опитен участък „пирен“ ДГС М.Търново - 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
16. Село Бродилово - 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
17. Параклис „Света Троица” землище Българи – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
18. Село Визица - 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
19. Параклис „Света Богородица”, земл. Стоилово – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;
20. Параклис „Свети Илия” землище Стоилово – 2 бр., чертеж № 11, вариант 1;
21. Местност „Ковач – под моста” землище Звездец – 1 бр., чертеж № 11, вариант 1;

- **Пейки - 50 бр.**

1. Местност „Бъчварка” землище Малко Търново – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
2. Местност „Могилата” до чешмата земл. Малко Търново – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
3. Местност „Селски баир” – погледно място, землище Звездец – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
4. Село Българи - 5 бр., чертеж № 07, вариант 1;
5. Пътя за местност „Мишкова нива” землище Малко Търново – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
6. Местност „Голямо градище” землище Малко Търново – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
7. Пещера - 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
8. Местност „Пропада” землище Малко Търново – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
9. Параклис „Свети Иван Рилски” земл. Бяла вода – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
10. Село Синеморец – над устието на р. Велека - 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
11. Параклис „Свети Илия” землище Визица – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

12. Местност „Бакъра” землище Евренозово - 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
13. Параклис „Свети Илия” землище Граматиково – 4 бр., чертеж № 07, вариант 1;
14. Местност „Дренчето” землище Бродилово – 3 бр., чертеж № 07, вариант 1;
15. Параклис „Индипасха” землище Сливарово – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;
16. Местност „Голямата аязма” землище Кости – 2 бр., чертеж № 07, вариант 1;

Обхватът и съдържанието на извършените работи ще е в съответствие с нормативните документи, като върху всеки един от елементите на парковата инфраструктура, по подходящ начин и след съгласуване с Възложителя, ще бъде изобразен логотипът на проекта.

За целите на проекта ще се достави масивна дъбова дървесина – основен материал за изпълнение на поръчката, като *доставчика на дървесината е сертифициран производител*. Дъбът е често срещан материал и като такъв той заема около 35% от горския фонд на България.

У нас се срещат следните дъбови видове:

- зимен дъб-/*Quercus petraea*/, отличава се с височина до 35 м и диаметър до 70 см;
- летен дъб-/*Quercus frainetto*/, отличава се с височина до 40 м и диаметър до 2 м;
- благун-/*Quercus robur*/, отличава се с височина до 25 м и диаметър до 1.2 м и други

Дървесината на дъба е подходяща за изпълнението на проекта, тъй като е с подходяща беловина и ядро. Беловината е тясна-(10-30 мм) с жълтиникав цвят. Ядрото е оцветено тъмнокафяво в различни нюанси за отделните видове. Дървесината е кръгопореста. Сърцевинните лъчи са широки и се забелязват в разрезите по напречна, радиална и тангенциална посока. Доставената дъбовата дървесина ще има превъзходни качества и има изключително голяма якост, трайност, поради съдържанието на дъбилни вещества в нея и тя ще е непропусклива за течности. Тя съсхва, набъбва умерено и има хубав цвят и красива структура. При доставката и ние ще

Доставката ще се направи от външна фирма, притежаваща необходимите лицензи за преработка и доставка на дървесина /ISO 9001:2008 и др. документи по разрешителни и лицензионни режими/. В дърводелския цех, с който разполагаме, с наличните машини/ разполагащи с ISO 9001:2008 и др. ЕС сертификати/ за обработка на доставената дървесина ще се извършат последователно подготовка на детайлите по приложените чертежи:

- 1) Разкрояване на материала на гатер;
- 2) Разкрояване на абрехт;
- 3) Шлайфане;
- 4) Разкрояване с дрелка за сглобяване;
- 5) Импрегниране на материала срещу гниене и вредители/насекоми/;

Ще се приготвят за доставка и монтаж следните детайли, в пълно съответствие с приложените чертежи:

За дървени маси с пейки - от материал дъб

- по чертеж №13, вариант 1:
- седалки с маса - дървен материал с размери Д 2,40/Ш 0,20/Деб. 0,20-9бр.
- седалки - дървен материал с размери Д 1,88/Ш 0,20/Деб. 0,20-2бр.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”,

договор N DIR-5113326-C-004

- основи пейка - дървен материал с размери Д 0,84/Ш 0,20/Деб. 0,20-96р.
- основи маса - дървен материал с размери Д 1,05/Ш 0,30/Деб. 0,30-66р.
- бичмета маса - дървен материал с размери Д 1,10/Ш 0,08/Деб. 0,10-46р.
- бичмета пейка - дървен материал с размери Д 0,40/Ш 0,08/Деб. 0,10-126р.
- по чертеж №11, вариант1:
 - седалки с маса - дървен материал с размери Д 2,40/Ш 0,20/Деб. 0,20-76р.
 - основи пейка - дървен материал с размери Д 0,84/Ш 0,20/Деб. 0,20-66р.
 - основи маса - дървен материал с размери Д 1,00/Ш 0,30/Деб. 0,30-36р.
 - бичмета маса - дървен материал с размери Д 0,64/Ш 0,08/Деб. 0,10-46р.
 - бичмета пейка - дървен материал с размери Д 0,40/Ш 0,08/Деб. 0,10-86р.
- по чертеж №10, вариант1:
 - седалки с маса - дървен материал с размери Д 1,80/Ш 0,20/Деб. 0,20-76р.
 - основи пейка - дървен материал с размери Д 0,84/Ш 0,20/Деб. 0,20-46р.
 - основи маса - дървен материал с размери Д 1,05/Ш 0,30/Деб. 0,30-26р.
 - бичмета маса - дървен материал с размери Д 0,60/Ш 0,08/Деб. 0,08-26р.
 - бичмета пейка - дървен материал с размери Д 0,40/Ш 0,08/Деб. 0,08-46р.
- по чертеж №10, вариант2:
 - седалки талпа - дървен материал с размери Д 1,80/Ш 0,40/Деб. 0,06-26р.
 - маса талпа - дървен материал с размери Д 1,80/Ш 0,30/Деб. 0,06-26р.
 - основи пейка - дървен материал с размери Д 0,84/Ш 0,20/Деб. 0,20-46р.
 - основи маса - дървен материал с размери Д 1,05/Ш 0,30/Деб. 0,30-26р.
 - бичмета маса - дървен материал с размери Д 0,60/Ш 0,08/Деб. 0,08-26р.
- по чертеж №9, вариант1:
 - седалки с маса - дървен материал с размери Д 1,20/Ш 0,20/Деб. 0,20-76р.
 - основи пейка - дървен материал с размери Д 0,84/Ш 0,20/Деб. 0,20-46р.
 - основи маса - дървен материал с размери Д 1,05/Ш 0,30/Деб. 0,30-26р.
 - бичмета маса - дървен материал с размери Д 0,60/Ш 0,08/Деб. 0,10-26р.
 - бичмета пейка - дървен материал с размери Д 0,40/Ш 0,08/Деб. 0,10-46р.

За пейки-от материал дъб

- по чертеж №7, вариант1:
 - седалки - дървен материал с размери Д 1,80/Ш 0,20/Деб. 0,20-26р.
 - основи - дървен материал с размери Д 0,84/Ш 0,20/Деб. 0,20-26р.
 - бичмета дървен материал с размери Д 0,40/Ш 0,08/Деб. 0,10-26р.

2. Организация в етапа на монтажните, ремонтно-възстановителни дейности;

Ръководството осигурява и отговаря за разпространението и обмена на информация в организацията при осъществяване въздействие върху изпълнението на дейностите. По този начин се стимулират постоянното подобряване на качествено изпълнение на дейностите.

Взаимният контрол, обратна връзка, проследимост за спазване на правата и задълженията на служителите и оценка на тяхната работа се осъществява в оперативен порядък, чрез провеждане на оперативни заседания за изпълнението на дейностите, решенията от които се протоколират в свободна форма. На тези заседания се обсъждат и се вземат решения по изпълнението на дейностите и се набелязват

конкретни задачи, отговорници и срокове за изпълнение на поръчките. Решенията записани в протокола имат силата на заповед на Управителя. Те се свеждат до знанието на работниците по звена. Техните отговорници следят за навременното и качествено изпълнението на дейностите. Отклоненията от технологичната последователност на видовете работа се коригират своевременно. Управителя следи строителния техник и техническите лица да спазват изпълнението на дейностите предвидени на оперативките. Той следи и контролира дейностите предвидени в договора да се извършват качествено и в срок.

Предложения, запитвания, молби и други се предават от служителите на Управителя. Информация относно внесени изменения, както и нареждания за изпълнение на определени специфични задачи от служителите се оповестява, чрез писмени заповеди на Управителя.

Контролът върху изпълнението на договора и контрола на изпълнението на дейностите ще се осъществява от строителния техник и техническите лица на обекта съвместно с инвеститори, представители на парка/Възложителя, строителен надзор или друг външен консултант/. Те ще следят изпълнението на договора, ще дават насоки и препоръки за корекция в действията на екипите по изпълнението на дейностите. Това също дава устойчивост на дейностите през периода на тяхното осъществяване. Така ще бъде отразен напредъка по възложените дейности и направления.

- Организация на дейността

Управителя, строителния техник и техническите лица и другите отговорни лица, съвместно координират цялата дейност по започването, изпълнението и предаването на обектите. Структурират и организират задачите и механизацията, като ги разпределят по звена. Дейностите за извършване са предварително зададени от представител на Инвеститора.

- Инструктаж при начало на етап

Преди започване на дейностите на строителния техник и техническите лица отговорни за обектите, провеждат инструктаж на работниците от бригадите. При това се изхожда от принципа, че колкото по-добре работниците са запознати с това, което ще се извърши, толкова повече време и проблеми ще се спестят в периода на самото изпълнение. Обясняват им се технологичната последователност на етапите на изпълнение. Разпределя се и механизацията за съответната дейност. Работниците преминават и през инструктаж за безопасност на труда.

- Оперативен контрол на процесите

Ръководителя на екипа и техническите лица извършват постоянни проверки за качеството и начина на изпълнение, за спазването на дейностите и всички условия по поставените задачи. Проследяването на изпълнението на договора се извършва, чрез документирание на изпълнените етапи или задължения по договора. При наличие на несъответствие, организацията ни го описва и предписва мерки за отстраняването му. Отговорника за обекта, осъществява непрекъснат контрол върху дейността и работата на работниците.

За изпълнението на дейностите Възложителят има назначен инвеститорски контрол, който от своя страна също извършва постоянен контрол на изпълнението на договора. Той е в постоянна координация с Изпълнителя.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

- **Предаване на обект**

Предаването на обекта на Възложителя става след окончателното приключване на изпълнението на задачите, съгласно договора и се приключва с подписването на документите за окончателно завършване. Инвеститорският контрол е поверен на отговорни лица от парка или друг оторизиран негов представител. Вложените материали се доказват с фактура или складова разписка.

Техническата и технологичната организация и подход за изпълнение за правилното протичане на изпълнение на СМР-и по проекта включват:

- ✓ осигуряване на актуална технологична документация – одобрен план за дейностите, зададени от представител на Инвеститора;
- ✓ осигуряване на допълнителни регулиращи документи, инструкции и данни – маршрутни графици, сертификати, възлагателни писма, приемателни протоколи, заповеди за премахване и др.;
- ✓ осигуряване на изправна механизация и съоръжения – техниката ще е преминала през необходимите прегледи и ще е в състояние за безопасна употреба;
- ✓ осигуряване на човешки ресурси – наличието на подготвени кадри запознати с целите и дейностите на поръчката;
- ✓ осигуряване на материали – влаганите материали /пр.: дървен материал, бетон, железни елементи и др. / ще са качествени и ще притежават съответните сертификати;
- ✓ осигуряване на инструментална екипировка – работниците ще притежават подходящи предпазни средства;
- ✓ осигуряване на ефикасна работна среда – необходимо е да се работи при подходяща работна среда /пример: при много топло или студено време ще се ограничат дейностите/, безопасна за здравето на работниците, като им се осигуряват необходимите материали и инструменти.

2.1. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката и общи изисквания за техническото протичане на дейностите съгласно етапите на проекта съобразявайки се, че преди започване на видовете работи се извършва:

- почистване на строителната площадка;
- отстраняване на земни пластове;
- GPS трасиране на оси и контури на земните съоръжения;
- подготовка и доставка на необходимите продукти и приспособления за извършване на СМР(материали, укрепителни елементи, инструменти и др.).
- изпитване;

Последователността на дейностите и работните порядки сме ги подредили в следният ред:

- ✓ **Земни и бетонови работи**

Преди започване изпълнението на земните работи е необходимо съвместно Възложителя и Изпълнителя да съгласуват строителния терен с работните чертежи и даване основния репер на монтажа на дървените архитектурни елементи.

При започване изпълнението на земните работи е задължително да бъдат съставени необходимите протоколи и актове съгласно нормативната уредба. Подробно да бъдат уточнени с Възложителя: вида, местата и дълбочината на залагане на всички подземни инсталации/ако има такива/ пресичащи или намиращи се в близост до трасетата на съществуващите проводни.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

При изпълнение на обратни насипи при траншеи с ширина, по-малка от 0.70 м. не се допуска механизирано трамбоване и слизане на работещи в траншеята. В тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и трамбоване.

Приготвянето на бетонната смес и разтворите ще се извършва в бетонови възли или ако метеорологичните условия позволяват на обекта, като това го решава техническият ръководител. Транспортът до обекта ще се осъществява с автобетон смесители. При полагането на бетоновата смес, същата да не се пуска от голяма височина, тъй като това довежда до разслояване на бетона, големи динамични натоварвания

При полагането на бетона да се спазват следните правила:

- Непрекъснато да се следят качествата на бетонната смес по отношение на клас, еднородност, консистенция и др.;
- При възникнали деформации в кофража, бетонирането да се преустанови незабавно и всички елементи на кофража да се върнат в проектното им положение;
- В дъждовно време полагания бетон трябва да се защити от попадане на вода, а ако това се случи размития бетон се отстранява;
- В горещо и слънчево време положения бетон трябва да се защити, за да се намали съсъхването и появата на пукнатини;
- Следи се за спазване на проектното положение на закладните части или препоръките на инвеститора;
- Не се допуска бетониране при минимални температури в денонощието по-ниски от + 5°C. При бетониране при по-ниска температура да се използват пластификатори и добавки, съгласно предписанията на проектанта;
- Не се допуска образуването на работни fugи в конструктивните елементи при полагане на бетоновата смес.

✓ Извършване на товаро-разтоварни работи, складиране при СМР и монтаж

След като се пригответи предвиденото количество детайли в съответствие с чертежите ще бъдат пакетирани и обозначени - /надписани/ за доставянето им по съответните места - подробно указани в документацията на поръчката. С наличната техника – камиони - ще бъдат натоварени и доставени до указаните места, разтоварени и ще се пристъпи към техния монтаж, който ще се извърши от 10 работници, под ръководството на технически ръководител. Монтажа ще е с бетонова стъпка, на дълбочина от 40 см. Приготвянето и изливането на бетона ще се извършва на място.

Материалите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват така, че те са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират, монтират и складира на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

✓ Работно време

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Организацията на работите на обекта трябва ще бъде планирана при осемчасов работен ден и петдневна работна седмица/ако няма форсмажорни обстоятелства/.

✓ *Предпазване на терените/улиците от замърсяване*

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на улиците, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези улици отпадъци и ще почисти терена/платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

✓ *Собственост*

Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими или не могат да бъдат употребени повторно и не са включени в проекта по Договора са собственост на Възложителя, ако в Договора не е записано друго и трябва да бъдат разположени извън строителната площадка.

✓ *Съхранение*

Депата за стойтелните отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства. Материалите, които са годни за повторна употреба и са включени в проекта по Договора ще бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад.

✓ *Измерване*

Мерната единица за измерване на премахнатите канали, окопи, тръбопроводи, кабели и други линейни комуникации ще бъде метър линеен (ml). Измерването трябва да се извърши преди отстраняването им по осевата линия на съответната комуникация. Мерната единица за измерване на премахнат неподходящ материал ще бъде метър кубичен (m3). Обемът на материалите ще бъде измерван като нетен за съответните широчина, дължина и дълбочина на изкопите. Мерната единица за измерване на разрушаването на пътни настилки ще бъде метър кубичен (m3). Мерната единица за измерване на разрушаването на тротоари ще бъде метър квадратен (m2). Мерната единица за измерване на разрушаването на бордюри ще бъде метър линеен (ml).

Обемът на земните маси ще се определя от произведението на широчината и дължината на участъка, измерени преди изкопа, както и дълбочината, измерена след разрушаването.

✓ *Изпитвания*

Всички материали влагани, съгласно изискванията ще имат декларация на производителя в съответствие с нормативната уредба.

Освен изпитванията, специфицирани в тази Спецификация, може да се наложи извършване на допълнителни изпитвания по нареждане на Възложителя за

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти /измерване на носимоспособност на пътната конструкция и др./

Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Когато това не може да стане с помощта на Изпълнителя, се определя срок за привличане на външни специалисти. В този случай, разходите са изцяло за сметка на Възложителя.

3. Методи и организация на текущия контрол;

3.1. Стратегически подход за изпълнение на договора

Стратегията за изпълнение на проекта е подготвена в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие.

За изпълнението на този договор ще мобилизираме екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора ще бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта.

След като подробно проучихме техническата спецификация считаме следните аспекти като необходими за успешното изпълнение на проекта:

- Оптимално използване на опита и експертните познания на членовете на екипа;
- Осъществяване контрол върху качеството на всички дейности свързани с изпълнението на целите на проекта;
- Наблюдение на изпълнението на дейностите така, че те да се извършват съгласно договорения план-график;
- Информирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнението, като представя адекватни решения за тях;
- Активност в определянето на оптимални решения за целите на проекта и на всички допълнителни задачи, необходими за реализирането му и съгласуването им с Възложителя и останалите заинтересовани страни;

Ще извършим СМР по вид, количества и единични цени, съгласно представената оферта, и съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при стриктно съблюдаване на техническия проект за обекта, и ще извършим възложената работа на свой риск със свои ресурси. Задължаваме се да влагаме само качествени материали за извършване на СМР, като видовете и количествата на работите ще са съгласно количествени сметки. Задължаваме се да уведоим изпълнителя на инвеститорския контрол/или строителният надзор/, за началото на изпълнение на възложената работа. Ще изпълняваме всички разпореждания на инвеститорския контрол/или строителният надзор/.

Започване на строително монтажните работи е предвидено ще стане след подписване на договора и протокол за откриване на строителна площадка.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Работите ще се изпълняват при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и представените проекти. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително - технически норми. По време на строителството сме длъжни ще спазваме: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда;

Доставките на материалите е предвидено да стане преди започване на определения вид работа за който се отнасят.

При изпълнението на строително монтажните работи стриктно ще се спазва утвърден план по безопасност и здраве с цел недопускане на произшествия и аварии.

Влаганите материали ще съответстват по количества и ще отговарят на изискванията на Възложителя и на всички действащи стандарти.

Предвидено е изпълнението на работите ще става в светлата част на денонощието, като местата за строителство ще бъдат сигнализирани и ще се осигури охрана на изпълнените участъци.

Дневните напредъци ще се съобразят така, че при приключване на работата да не се оставят, не запълнени дупки за да се осигури безпрепятственото преминаване на хора.

При наличие на опасни участъци за които не е възможно приключване на работите за деня, ще се осигури необходимата светлинна и звукова сигнализация за ноща.

Ние имаме изградена диференцирана йерархична организационна структура.

Стопанската дейност на фирмата се ръководи от управителя на фирмата. Той организира и координира дейността на административно-финансовия и производствено-техническият отдел имащи отношение към дейностите по договора.

Управителя планира основните дейности, съобразно тези в договора и изготвят стратегия и дългосрочен план за развитие съвместно с ръководителите на отдели и звена ангажирани към тази поръчка, а именно: строителния техник и техническите лица. Те от своя страна свеждат до знанието на работниците какви дейности ще се извършват.

Ръководителя на организацията ни делегира права на ръководителя на екипа и техническите лица на конкретни обекти да изпълняват точно определени дейности - т.е. те изпълняват функции на оперативен мениджмънт.

Стопанската дейност на фирмата се ръководи от управителя на фирмата. Той организира и координира дейността на административно-финансовия и производствено-техническият отдел имащи отношение към дейностите по договора.

Изпълнителят се ангажира ще спазва изискванията по договорите, сключени между и Закон за обществени поръчки, както следва:

-ще осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително ще съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, ще осигури достъп до обекта и цялата документация;

-ще изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

-ще докладва за възникнали нередности;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

-ще информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на поръчката и за предприетите мерки за тяхното решаване;

-ще спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

-ще спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;

При необходимост дейностите ако ще бъдат коригирани или променени ние ще очакваме това да става с възлагателни писма от инвеститора. Управителя планира основните дейности, съобразно тези в договора и изготвят стратегия и дългосрочен план за развитие съвместно с ръководителите на отдели и звена ангажирани към тази поръчка, а именно: строителния техник и техническите лица. Те от своя страна свеждат до знанието на работниците какви дейности ще се извършват.

Фокусът на изпълнението на проектите ще се насочи към разбивка на задачите, разпределението на конкретните задачи на отделните участници и изпълнители, ръководството и контролът по време на реализацията, и накрая интегрирането на отделните части в завършен цялостен проект.

Съответстващите технически умения и наличието на ресурси са необходими, но не са достатъчни за гарантиране на успеха на даден проект. Необходима е координирана екипна работа и ръководство, които са същността на успешното ръководство на един проект.

Комуникацията, като обмен на информация между участника в настоящата процедура и Възложителя и участникът и трети лица, участващи в реализацията на проекта ще се извършва на база предложената обща организационна структура. За да протече качествено и в срок изпълнението на проекта ръководството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ясно ще покаже управленските си функции при изпълнението на тези инфраструктурни проекти като Възложител по същите.

За изпълнението на проекта ще създадем екипи. Веднъж създаден и формиран, екипите ще се управляват успешно. Ще приложим познанията на екипа си, но ако се появи съмнение за неефективно изпълнение ще се наложи коригирането на небалансирания екип. За целта може ще бъде приложена комбинация от два или повече от следните подходи:

- Разместване – размяна на дейностите, извършвани от членовете на екипа.
- Увеличаване гъвкавостта на функциите на екипа – за всеки член на екипа се проучва кои задачи изпълнява с най-голямо удоволствие и с кои се справя най-добре – на тази основа се разпределят задачите и отговорностите. Понякога може ще се окаже, че даден член има желание ще изпълни задачата, но му липсва компетентност – в такъв случай ще се подходи дипломатично.
- Разделяне членовете на екипа, които не се разбират помежду си – екипът може ще се раздели на по-малки групи, които ще отговарят за различни части на проекта. При провеждане на групови срещи ще има някой миротворец като съекипник или координатор.
- Набиране на нови членове – ако е необходима нова роля и имаме възможност (ресурси) ще я осигурим.

В този контекст на качества, умения и роли на ръководителите на екипи е важно ще се подчертае необходимостта те да ги формират и развиват, за да управляват по -

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

успешно екипите. За да формират екипна компетентност, ръководителите на екипите, отговарящи за реализирането на поръчката, ще предприемат целенасочени действия.

Възможности за възникване на комуникационни проблеми

Такива проблеми могат ще възникват в редица случай.

- 1) Различия в компетентността на лицата, които комуникират.
- 2) Избирателно възприемане
- 3) Достоверност на източниците

Усъвършенстване на комуникацията

Нашето дружество ще създаде организация за линеен метод на комуникация, който ще включва следните управленски решения:

- 1) Следене дали информацията се приема и интерпретира правилно в групите
- 2) Регулиране на информационния поток – ще се осигурява оптимизиране на приток на информация към Възложителя. Информацията ще бъде синтезирана, така че проблемът да е в състояние да се реши най-бързо и ефективно.

Вътрешен обмен на информацията

Вътрешният обмен на информацията се извършва на основата на Организационната структура

Комуникация между отделните равнища е двупосочна, като служителите от всяко равнище непосредствено контактуват с най-близкото по-горно и по-долно равнище. При необходимост са възможни случаи на комуникация и на други равнища.

Съвещания на ръководството – провеждат се между управителя и ръководители или между ръководители и техните служители. Разглеждат се проблеми като:

- ресурси;
- проблеми, планове, оперативни задачи и тяхното изпълнение;
- провеждане на разяснителна работа за формиране на съзнание у персонала за важността от непрекъснато удовлетворяване изискванията на клиентите;
- несъответствия при осъществяване на договорните изисквания, срокове и др.;
- персонал – нови назначения, въпроси от персонално естество (заплащане, сигурност, процедури) и др.

Писмената комуникация се осъществява, чрез следните форми:

- заповеди;
- планове и отчети;
- рапорти;
- докладни записки;
- входяща и изходяща кореспонденция;
- трансфер на данни по електронен път;
- резолюции, справки, мнения и др.;

Ефективност на организацията на работа

Предложената организация на работа ще постигне ефективно изпълнение на поръчката, чрез ефективност на изпълнението, контрола и приключването на процеса.

➤ **Изпълнение** – Ще се координират усилията на хората и използването на ресурсите. Ще се наблегне на подобряване на взаимодействието между членовете на изпълнителския екип, чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Също така за постигане на

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

качествено изпълнение ще се разпространи навреме необходимата информация до всички участници в проекта, ще се идентифицират промените и да се осигури, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

➤ **Контролиране** - процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизат извън допустимите граници, заложи в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проектите включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

- Отчитане на изпълнението – изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие;

- Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;

- Контрол на качеството – проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;

- Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Ръководството е отговорно за правилното функциониране на системата, съвкупност на права, задължения и взаимодействие между различните членове на екипа и екипите, планирането, трудоустrojяването, обработване, подготовка, преглед, сключване и контрол за изпълнението на изискванията и очакванията на Възложителя.

Поради тази причина организацията на дейността на фирмата ще се основава на елементите за отговорност и отчетност, компетентност, документация и комуникация. Тя осигурява конкретното участие на ръководството и неговите отговорности за изпълнение на политиката. Ще се прилагат принципите за извършване на дейността, заложи в нормативните актове, националните указания и доказалите своята ефективност форми на „добра практика”.

Осигуряване на ресурси

Цел на тази точка е определянето на необходимите ресурси за качественото изпълнение на задачата, предмет на настоящата обществена поръчка, ръководството на фирмата планира и осигурява ежедневно необходимите ресурси за повишаване удовлетвореността на Възложителя, чрез изпълнение на неговите изискванията.

Това са:

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- **човешки ресурси** – квалифицирани и компетентни експерти, знаещи и можещи ще изпълняват с високо качество всички дейности, необходими за извеждане на поръчката до успешен край, в зависимост от изискванията на Възложителя;

- **инфраструктура** – работни помещения, оборудване, средства за транспорт и комуникация, осигуряващи подходящи условия за работа на експертните екипи;

- **работна среда** – осигуряваща възможност за изпълнение на дейността на персонала и за нормално функциониране на оборудването, с цел постигане съответствие с изискванията към изискваните услуги;

- **информация** – интелектуална собственост, система и средства за комуникация и други данни, използвани като източници за получаване на информация и непрекъснато развитие на професионалната информираност на специалистите на дружеството.

Предварително планиране на необходимите ресурси – човешки и материални, е осигурено при подаването на документите на ключовите експерти, заложен в минималните изисквания към кандидата в настоящата обществена поръчка, на които отговаря участника.

Проектът ще се ръководи от необходимите квалифицирани кадри, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички. Дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Те ще отговарят и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица (когато това се изисква по закон). Ще има технически ръководители, които ще ръководят отделните подобекти.

За улесняване на комуникацията между различните екипи по проекта, ще има назначен координатор на проекта и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си.

3.2. Технически преимущества допринасящи за реализацията на проекта:

- ✓ Организацията ни разполага с машинен парк, дърводелска работилница, цех за метални заготовки, бензиностанция разположени на 30 дка. и др. Имаме техника с различни габарити и мощности необходими за изпълнението на дейностите ни по проекта, като и до специализирана такава. Това ни позволява да реагираме на промени настъпили в процеса на СМР дейностите изисквани от Възложителя. Предвиждаме да използваме техника, като: бордови автомобили, багер мин. 25тона, булдозер, валак мин. 12тона, автоцистерна, автогрейдер, комбиниран багер с хидрочук, челен товарач, самосвали, автовишка и др.
- ✓ Работниците в организацията ни са квалифицирани за дейността, която ще извършват, като ние постоянно инвестира в професионалното им обучение. Разполагаме с техническо звено състоящо се от: строителен инженер, техник водно строителство, специалист контрол на качеството и здравословен и безопасен труд, геодизист, квалифицирани шлосери, електротехници, електрозаварчици, дърводелци, общ работник строителство, шофьори товарен автомобил, машинист многокофов багер, монтажник ВиК, общ работник ВиК, пътни работници, машинист на ПМС и други специалисти имащи богат професионален опит в благоустрояване на зони за спорт и отдих.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- ✓ При приключването на обекта и приемането му със съответните нормативни документи в срок той ще бъде открит за ползване от посетителите. За да се проведат в срок дейностите ние имаме осигурена кредитна линия и можем сами да финансираме дейности и мероприятия необходими за проекта преди отпуснато авансово/междинно плащане.
- ✓ Организацията е разработила и внедрила Интегрирана Система за Управление /ИСУ/, състояща се от:
 - ISO 9001:2008;
 - ISO 14001:2004;
 - OHSAS 18001;
- ✓ Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи в проекта преди да бъдат вложени съобразно изработените проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти ще се проверяват за необходимите сертификати от техническия ръководител. Всички материали, които ще бъдат употребени в изработката, монтажа и строежите ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларации, удостоверяващи съответствието на всеки един от доставените строителни материали със съществените изисквания към строежите, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
- ✓ При предаването на обекта ние се ангажираме ще извършим всички изисквани от нормативната уредба изпитвания/проби и анализи/ на инсталации, уредби, материали по време на строителството и др. Ще съдействаме на представителя на Възложителя при контролни изпитвания, чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. При съставяне на протоколи и актове по норматив, като Изпълнители ще дадем незабавно копие от тях на Представителя на Възложителя. Ще приложим текущия акт или протокол към Акта за извършени СМР и СРР.
- ✓ В територията на парка в непосредствена близост на обекта ние разполагаме със собствена техническа база с необходима техника, материали и човешки ресурси, като това ни дава възможност да сме бързи и ефективни при наличието на нови изисквания от Възложителя или настъпването на климатични форсмажорни обстоятелства и др..

Гарантирана устойчивост на резултатите и мултипликационен ефект

Приносът и резултатите от нашата дейност предвиждаме да са:

- *реконструирана, благоустроена и обогатена паркова среда отличаващи се с функционални, естетически, устойчиви и практични качества;*
- *обновяване на прилежащата инфраструктура и архитектурна среда за отдих и рекреация;*
- *постигане на високо качество на защитената зона и допринасяне за устойчивото развитие на парка и община Малко Търново;*

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Устойчивостта на изпълнението на договора се гарантира с факта, че изпълнителя притежава необходимият човешки и технически ресурс за изпълнението на основните направления на поръчката.

Мултипликационният ефект ще се изрази и в създаването и ефективното функциониране на хоризонталните връзки между участниците в договора.

Успоредно с това подобряването на природната зона ще повиши качеството на територията на Общината и ще окаже мултипликационен ефект върху местната и регионална икономика.

Дейностите по проектът ще повишат привлекателността на парка и общината. Така районът ще увеличи туристическата си стойност, а природните паркове и защитените зони имат важно значение за модерната и екологична визия на жизнената среда на човека.

Паралелно с това проектът ще окаже и мултипликационен ефект върху инвестициите в района. Повече инвестиции в тези райони означава повече работни места и увеличаване на доходите на местното население, и на общините на територията на Югоизточен район за планиране. Професионално изпълнените архитектурни елементи ще мотивира и други природни паркове да последват нейният пример в осъществяването на устойчивото развитие на парка и защитените зони.

3.3. Комуникация с Възложителя и други заинтересовани лица

След завършване на договорените работи, Изпълнителят *уведомява* Възложителя и последния *насрочва процедура* по приемане на извършените работи по Изработване и монтиране на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", предмет на настоящата обществена поръчка, които ще се приемат с *Приемо-предавателен протокол*.

Приемо-предавателния протокол за установяване на действително извършени работи се подписва от представители на страните по договора или от изрично определени правоспособни лица. Всеки приемо-предавателен протокол се придружава и от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи и декларации за съответствие на вложените материали. Изброените документи се съставят в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

При приемането на действително извършените работи, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да допълни, поправи и/или преработи за своя сметка, като цяло или определени видове работи, като корегирания работи следва да се предадат на Възложителя в срок до 7 (седем) дни, за което следва да се съставя допълнителен *Приемо-предавателен протокол с пореден номер на Приемо-предавателния протокол и индекс към номера буква „а“*.

Възложителят проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с изискванията по документацията на процедурата, одобрява подписания протокол за Изработената и монтирана на паркова мебел, а именно 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки, на територията на ПП "Странджа", а при необходимост и допълнително съставения протокол с индекс буква

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

„а“, за приемане на работата по поръчката, като това се счита за основание за плащане.

Всички останали документи, в т.ч. *КСС с намеряване на стойностите и сметка – опис* (приложение № 2 от Указания за попълване и подредба на искания за средства, на бенифициентите по ОПОС), необходими за верифициране на разходите, съгласно указанията на ОПОС, се представят на Възложителя.

След окончателното приключване на работите по дейността, Изпълнителят изготвя *доклад* до Възложителя, по негово искане и изрично посочени формуляри който съдържа:

- Законосъобразно започване и изпълнение на ремонтните дейности съобразно техническото задание и договорените условия;
- Опис на актовете и протоколите (при необходимост);
- снимков материал на обектите преди и след извършените работи
- Опис на вложените материали и др. документи ;
- Липса на щети, нанесени на възложителя, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи;
- Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- Всички съставени по време на монтажните работи документи, актове, протоколи, дневници и др., с посочени номера и дати на съставяне;
- Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към *доклада се прилага*, съставеният от Възложителят и Изпълнителят, *Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта за завършени натурални видове работи*, с който удостоверяват, че извършените работи са изпълнени съобразно одобрените проекти и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколи и доказателства за вложените материали. С този акт се извършва и предаването на извършената работа от Изпълнителя на Възложителя.

Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката:

- Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове и заданието за СМР.
- Качеството на вложените материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).
- Изпълнителят сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора ще осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително ремонтните работи.
- Ще бъде осигурена максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка. Да не се допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

- Гаранционните срокове не ще могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ и МТСП за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта ще се актуват съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя неразделна част от офертата по проведената обществена поръчка.

Възложителят, чрез свои представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, задължително ще се уведомява Възложителя и ще се иска неговото писмено съгласуване.

Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия.

Механизация, която ще се използва при различните дейности; човешкия ресурс, необходим за изпълнението както на целия обект, така и на отделните видове строителни задачи

Всички предвидени за използване технически средства и машини са съобразени с линейният план график и диаграмата на работната ръка и механизацията и отговарят на етапите на изпълнение на дейностите. Организацията ни разполага с машинен парк, дърводелска работилница, цех за метални заготовки, бензиностанция разположени на 30 дка. и др. Имаме техника с различни габарити и мощности необходими за изпълнението на дейностите ни по проекта, като и до специализирана такава. Това ни позволява да реагираме на промени настъпили в процеса на СМР дейностите изисквани от Възложителя. Предвиждаме да използваме техника, като: автоцистерна, автогрейдер, комбиниран багер с хидрочук, челен товарач, самосвал, двубандажен вибрационен валеж над 8т., валеж 3,5т., асфалтополагаща машина, автовишка и др.

Работниците в организацията ни са квалифицирани за дейността, която ще извършват, като ние постоянно инвестира в професионалното им обучение. Разполагаме с техническо звено състоящо се от: строителен инженер, техник водно строителство, квалифицирани шлосери, електротехници, електрозаварчици, дърводелци, общ работник строителство, шофьори товарен автомобил, машинист многокофов багер, монтажник ВиК, общ работник ВиК, пътни работници, машинист на ПМС и други специалисти имащи богат професионален опит в благоустрояване и паркоустрояване на зони за отдих.

В диаграмата на необходимата строителна механизация, линейният график и графика на работната ръка сме отразили и онагледили връзката им/на механизацията, работници и СМР-та/ със следните дейности:

- ✓ Доставка на дървен материал в цеха
- ✓ Изработване на детайлите на масите и пейките, в количество и размери подробно дадени в предоставените чертежи

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

- ✓ Доставка на детайлите на територията на ПП 'Странджа', на местата подробно описани в поръчката
- ✓ Монтаж на масите и пейките територията на ПП 'Странджа', на местата подробно описани в поръчката
- ✓ Пердаване на обекта

Гаранция за ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите по договора, е че нашата организация работи с професионалисти утвърдени в сферата на изграждането и поддържането на зелената система. Те имат дългогодишен опит в дейностите обект на тази обществена поръчка. Това е в основата на редица качествено изпълнени обекти на територията на цялата страна. Техните професионални качества спомагат обектите ни да са съобразени с основните композиционни принципи в ландшафтната архитектура. Тези обекти се отличават с професионалният си подход дължащ се на:

- ✓ закономерности при създаване на ландшафтната композиция;
- ✓ съобразяване с основните принципи в градинско-парковото изкуство;
- ✓ прилагане на екологични принципи при проектиране и монтаж на парковете елементи;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

M. Yamamoto

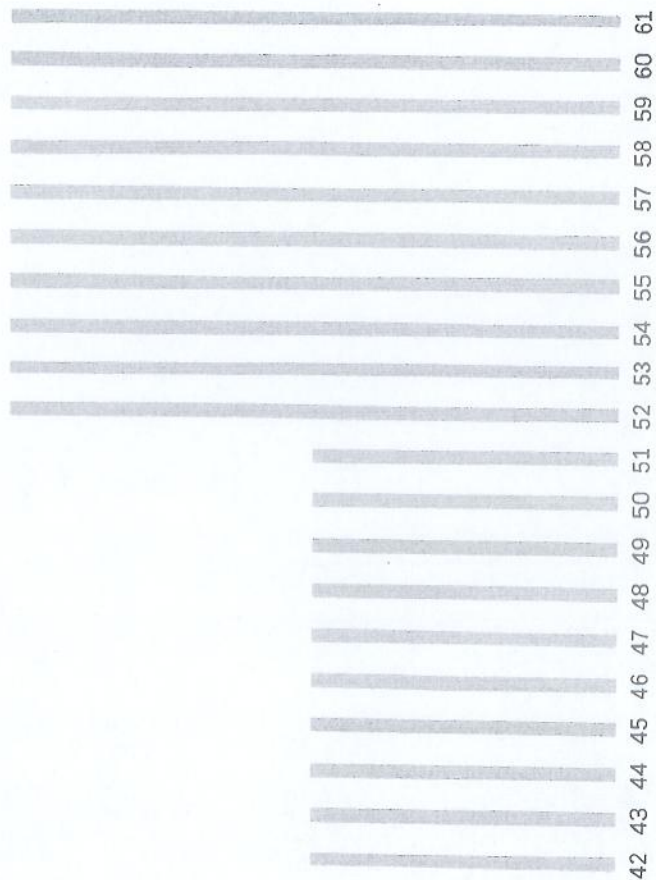
ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

16



Handwritten notes and signatures are visible on the right side of the page, including a signature at the bottom right.

10



Handwritten notes and signatures in the right margin.

8. *Myrica* sp.

4. Линеен календарен график с хоризонтални диаграми, диаграми на работната ръка и строителната механизация

II. Мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от възложителя рискове, които следва да се управляват от изпълнителя на договора

1. Мерки за опазване на околната среда;

Мониторинг и измерване, оценяване на съответствието /по околна среда и здраве и безопасност при работа/

В организацията ни е внедрена Интегрирана Система за Управление /ИСУ/, състояща се от:

- ISO 9001:2008;
- ISO 14001:2004;
- OHSAS 18001;

В тази Интегрирана Система за Управление /ИСУ/ се измерва и наблюдава здравето и безопасността при работа и околната среда. Тя обхваща продукти, услуги и дейности, оценени като рискове или опасности. Освен това се обхващат и други параметри, включвани в програмите за управление, чрез които се гарантира изпълнение на следните изисквания:

-Постигната политика и цели по здравето и безопасността при работа и околната среда;

-Прилагане на ефективен контрол над рисковете;

-Направени поуки от предишни опасни събития, като големи и малки инциденти, случаи на заболявания, с цел предприемане на превантивни действия за недопускане на повторни прояви;

-Провежданите обучения за компетентност и осъзнаване щели са ефективни и щели способстват персонала ще прилага точно документацията на ИСУ в частта ѝ, касаеща здравето и безопасността при работа и околната среда;

-Набраната информация за прегледите от висшето ръководство, ще позволява планиране и провеждане на подобрения в ИСУ.

Измерванията на параметрите на работната среда се извършват от специализирани външни организации, с доказана професионална компетентност. Всички измервания и/или наблюдения задължително се документират, като доказателство за тяхното извършване, а така също за целите на анализи на получени резултати.

Основните изисквания по измерване и наблюдение на резултатността от изпълнението на дейностите по професионалното здравеопазване и опазването на околната среда са:

-идентифицираните опасности и значимите аспекти на околната среда, оценката им, контрол на риска;

-законовите и нормативните изисквания по професионалното здравеопазване и безопасност и опазването на околната среда, и прилагането на добри практики;

-политиката и целите на ИСУ за поддържане и подобряване на управлението на здравето и безопасността при работа и опазването на околната среда;

-предписанията от специализирани контролни органи и доклади от вътрешни одити по управление на ИСУ.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Използват се метрологично проверени технически средства за наблюдение и измерване. Те са описани в Регистър на ТСНИ - Формуляр 16, осигуряващ проследимостта за метрологичната изправност на техническите средства за наблюдение и измерване.

Получаваните резултати от измерванията и мониторинга се използват като входни данни при Провежданите прегледи от страна на висшето ръководство и се предоставят от УПР. Целта е ще се получат обобщени данни за провежданата на политиката по здраве и безопасност и околна среда.

Определяне на характеристики, подлежащи на мониторинг и измерване:

На база на определените рискове, идентифицирани опасности по работните места и значимите аспекти на околната среда се определят тези продукти/услуги, които са оценени като значими. Така определените характеристики за мониторинг и измерване се обсъждат и приемат съвместно от Отговорника по здраве и безопасност при работа, УПР и представител на СТМ, след което се утвърждават от Управителя.

Оценяване на съответствието:

Прави се проверка за нормативните изисквания по отношение на определените рискове и опасности по работните места и значимите въздействия върху околната среда съгласно „Протокол от оценка на съответствието на т.4.5.2 на ISO 14001:2004.

Извършват се инспекции на 6 месеца от ръководния персонал, УПР, отговорника по здраве и безопасност при работа по спазване на изискванията за здраве и безопасност при работа и управление на значимите аспекти на околната среда. При тези инспекции могат ще участват и представители на държавни контролни органи и/или Служба по трудова медицина. Информация за резултатите от инспекциите получава Управителя и ръководителя на инспектираното звено за организиране на коригиращи действия в случай на установени несъответствия. Тематиката на инспекциите е съобразена с изискванията на специализираното национално законодателство, а така също и с резултатите от предишни инспекции. При инспектирането се оценява оборудването, помещенията, работните места, персонала, фактори по отношение на околната среда, които могат ще породят риск. Резултатите от инспекциите се документират и архивират в „Протокол от оценка на съответствието“. Там където има предвидени бланки от системата или бланки, произтичащи от изпълнението на външни нормативни документи, същите се попълват коректно и четливо. При необходимост се водят и записи в свободна форма.

По смисъла на националното законодателство се правят инспекции общо по безопасност и здраве и околна среда, чрез „обиколка“ на всички работни места, съвместно със съответния ръководен персонал, отговорен за тях. Това не отменя всекидневните инспекции по здраве и безопасност, които се извършват от ръководния персонал в рамките на наблюдение за работата в повереното му звено.

Резултатите от мониторинга и измерванията по здраве и безопасност и околна среда се документират и управляват съгласно „Протокол от оценка на съответствието“. За случаите, когато при документирането се установи отклонение от задължителните нормативни изисквания по здраве и безопасност и околна среда, се сигнализира прекия ръководител или УПР. Паралелно с това се предлагат решения за прилагане на коригиращи действия, съобразно процедурата за това.

В утвърдената програма за намаляване на професионалните рискове в дружеството са определени случаите, периодичността и начина на наблюдение и измерване на параметрите, свързани с контрола на идентифицираните опасности за здравето и безопасността при работа и аспектите на околната среда. След извършване на измервания, получените резултати се Разглеждат и оценяват от ГУТ и висшето ръководство.

Описание на мерките за опазване на околната среда, които участника ще приложи при изпълнение на поръчката

С цел спазване на мерките за опазване на околната среда при изпълнението на настоящата обществена поръчка организацията ни, ще спазва основни насоки за намаляване вредното въздействие на отпадъците върху околната среда са следните:

1. Намаляване или предотвратяване образуването на отпадъците. Решаването на този проблем е в пряка зависимост от два фактора, а именно:

- внедряването на модерни ресурсоспестяващи технологии за производство, при които няма отпадъци - т.н. „безотпадни технологии“;

- повишаване екологичното съзнание на работещите във фирмата.

2. Рециклиране и повторна употреба - рециклирането на отпадъците и повторната употреба на полезни компоненти оказват благоприятен екологичен ефект в две насоки.

- Първо се намалява като цяло количеството на изхвърляните отпадъци, а на второ място се намалява използването на природните ресурси.

- Съществена роля тук има оптимизирането на системите за събиране и разделяне по видове на годните за рециклиране отпадъци.

- Подобряване на организацията по събиране и транспортиране на отпадъците.

Решаването на този проблем рефлектира в повишаване икономическата ефективност на дейността по третиране на отпадъците и приваждането на тези дейности в съответствие със санитарно-хигиенните норми.

- Екологосъобразно обезвреждане

- Намаляване риска от стари замърсявания

Висшето ръководство на организацията отделя голямо внимание към процесите, дейностите, материалите и продуктите, които се използват. Осигурява сигурност, че организацията знае и спазва законовите изисквания, относно околната среда. Ангажира всички нива в организацията, чрез поставяне на цели и очаквани резултати и делегиране на отговорности.

Ефективният контрол и действията обуславят развитието на фирмата. Провежданият преглед от ръководството осигурява нужната информация на висшето ръководство относно дейността на фирмата.

Намаляването на отпадъците и подобрения контрол върху суровините и енергията води до по-малки режимни разходи и съответно увеличава печалбата.

Подобрява се оперативната дейност, чрез анализ на оперативните процеси. ще се повишава личното съзнание и комуникация с властите, в случай на възникнал проблем, се намалява рискът от подвеждане под отговорност

В организацията ни са, предприема мерки, при дейности, при които се образуват и/или третират отпадъци, в следната последователност за:

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

1. предотвратяване или намаляване на количеството и опасните свойства на образуваните отпадъци чрез:

а) разработване и прилагане на съвременни екологосъобразни технологии, които пестят използването на първични природни ресурси;

б) техническо разработване и пускане на пазара на продукти, проектирани така, че тяхното производство, употреба и обезвреждане ще не увеличават количествата или опасните свойства на отпадъците и рисковете от замърсяване с тях или това въздействие ще бъде максимално ограничено;

в) разработване на подходящи методи за крайно обезвреждане на опасните вещества, съдържащи се в отпадъците, предназначени за оползотворяване;

2. рециклиране, повторно използване и/или извличане на вторични суровини и енергия от отпадъците, чието образуване не може да се предотврати;

3. обезвреждане на отпадъците при невъзможност за тяхното предотвратяване, намаляване и/или оползотворяване.

4. при възникване на замърсяване лицата предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

В организацията ни сме, разработи, документира, въведе в действие и поддържа интегрирана система за управление на качеството, управление по отношение на околната среда, управление на здравето и безопасността при работа, предложени от ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007. Системата отразява спецификата на дейността на организацията, като се базира на конкретните потребности на клиента, изпълняваните задачи и процеси, размера и структурата ѝ.

Управителят на организацията ни, чрез заповед Работна група по управление на околната среда (РГУОС) за идентификация и определяне на значимите аспекти на околната среда, които фирмата ще управлява.

Всяка от определените дейности или продукти от дейността на фирмата се разглежда като въздействие в направление:

- емисии във въздуха;
- изпускане във води;
- изпускане в почви;
- използване на суровини и природни ресурси;
- използване на енергия;
- изпускане на енергия напр.: топлина, вибрация, шум;
- отпадъци и странични продукти;
- физични характеристики, напр.: размер, форма, цвят, външен вид

РГУОС извършва преглед на състоянието на организацията по отношение на околната среда, като за целта е изготвен Формуляр 28 „Регистър на аспектите на околната среда”.

Идентифицираните аспекти се оценяват за тяхната значимост на въздействие върху околната среда и въздействие върху бизнеса, като критериите за оценка в най-общия случай са:

- Мащаб на въздействието;
- Тежест на въздействието;
- Вероятност на събитията;
- Времетраене на въздействието;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- Потенциален нормативен или правен риск;
- Трудност/ стойност за изменение на ефекта от промените върху други дейности;
- Значение за обществения имидж на заинтересованите страни;
- Други критерии определени от групата.

Организацията ни работи на базата на множество установени нормативни актове и законови положения както следва:

- Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ, бр.91/25.09.2002 г.)
- Наредба за опазване на околната среда
- Наредба за националната схема за управление по околна среда и одитиране (Обн. ДВ. бр.26 от 21 Март 2003г., попр. ДВ. бр.31 от 4 Април 2003г.)
- Протоколи от оценка на съответствието на ISO 14001:2004.

Наред с глобалните екологични проблеми съществуват и многобройни местни проблеми, резултат от специфичните природни дадености и социално-икономическото развитие на Общината.

До момента този регион не е силно замърсен, дори може ще се каже, че е в относително стабилно екологично състояние в сравнение с други области в България, смятам, че има много неотложни и важни проблеми, които стоят за разрешаване пред местните органи на управление, които са от изключителна важност. С не по-малко значение е и чувството за лична отговорност, което ще притежава всеки човек към природните ресурси от които зависи развитието и съществуването на цялото ни общество.

Организацията ни работи по екологични програми за устойчивото развитие при спазване на следните принципи:

- ще се задоволят потребностите на съвременното общество и на бъдещите поколения;
- ще се използват пестеливо природните ресурси;
- ще се оценява икономическият ефект от всяка дейност, като се имат в предвид разходите за възстановяване на щетите, нанесени на околната среда.

При устойчивото развитие всяка дейност ще се вписва умело в естествените природни процеси. Това се реализира посредством:

- пълно използване на отпадъците от производствената дейност (вместо замърсяващи вещества отпадъците се превръщат в ценни суровини - компост);
- формиране у хората на екологично мислене и съзнание;
- моделиране на по-устойчив начин на живот;
- последователно и постапно ще се преодолеят създадените се неблагоприятни екологични условия;
- ще се формира екологосъобразна и икономически ефективна структура на работа;
- ще се изгради ефективна автоматизирана информационна система за управление по опазване на околната среда;

Това накратко са ключовите аспекти, които ще осигурят една балансирана и екологично чиста територия.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/1/1/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

Въздействието на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъците върху околната среда се обуславя от вида и състоянието на използваната техника и контейнерен парк, спазването на технологичната последователност при извършване на отделните видове работи, правилния избор на маршрутите и честотата на обслужване. Досегашната практика при работата със строителна механизация и транспортна техника предполага повишаване на замърсяването от прах, отработени газове и шум за кратък период от време. За да се предотврати подобна ситуация, организацията ни, е набавил необходимите за целта машини и оборудване. Изборът на типа на автомобилите зависи от релефа, инфраструктурата, броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците и транспортните разстояния. При пресечен релеф и големи наклони използваме машини с висока проходимост. При по-голямо разстояние до съоръженията за обезвреждане на отпадъците използваме специализирани автомобили с по-голям обем на каросерията или използване на претоварни станции.

Освен съобразените спецификации на техниката със специфичните характеристики на транспортираните материали, съдовете за събиране, които фирмата ни използва, осигуряват високо ниво на защита на околната среда срещу разпиляване на отпадъците. На един първи етап, отпадъците ще се събират в отделни контейнери, в зависимост от вида им. След това те се транспортират до определените за това места – общински депа за събиране на отпадъци, като се депонират отделно – битови от строителни.

С оглед на възстановяването, отпадъците следва ще бъдат подложени на механична обработка, смилане и сортиране. Минералните отпадъци, които съдържат замърсители, като зидариите с масла или мазилката, ще бъдат третирани в инсталации, предназначени за обработка на такъв тип отпадъци.

Основни материали, които могат ще бъдат повторно използвани и/или рециклирани:

Ако не са заразени, строителните отпадъци, които могат ще бъдат преработени и повторно използвани са:

☐ материали, изкопани при строителство, драгиране, природни бедствия (почва, чакъл, глина, пясък, скали);

☐ материали, резултат от строителството на пътища (смола, пясък, чакъл, битум, скали, смолисти вещества или произлезли от смола; вещества с битумни или хидравлични свързващи елементи);

☐ материали, получени от строителство/събаряне на жилища (цимент, тухли, цигли, керамика, скали, гипс, пластмаса, метал, чугун, дърво, стъкло, строителни материали с изтекъл срок на годност);

☐ материали от строителния обект (картон, пластмаса, метал, дърво, стъкло, кабели, разтвори за лакове/бои/изолационни и др.).

Областите, в които могат ще бъдат повторно използвани строителни материали, с или без предварително рециклиране, са:

☐ използване като първична материя в строителството на нови сгради (напр. повторно използване на тухли, цигли, метални структури, дограма, материали от неповредени изолации);

- ☐ строителство на пътища или трасиране на пътища за достъп (напр. цимент, раздробен бетон от съборени сгради)
- ☐ производство на строителни материали (тухла, цигла, дървени структури, изолации);
- ☐ определяне и покриване на слоевете от клетките на градските или индустриалните екологични сметища;
- ☐ озеленяване и закриване на изоставени рудници;
- ☐ реализиране на пластмасови и метални материали;
- ☐ благоустрояване на градини и паркове (в случай, че изкопаната почва не е замърсена);

Предприетите от организацията ни, мерки и политики са изцяло насочени към постигането на непрекъснато усъвършенстване по отношение опазване на околната среда. Фирмата е хармонизирала своята дейност изцяло като структура за управление на процесите и бизнес дейностите в организацията, която превръща входните ресурси в продукт или услуга, които отговарят на целите по околна среда на организацията, удовлетворяват нормативните изисквания и изискванията за ефикасно използване на ресурсите. Фирмата ни е изградила и приложила политика по отношение на околната среда, подходяща за характера и мащаба на въздействията на нейните дейности, продукти и услуги върху околната среда, дефинирали сме измерими и изпълними цели по отношение на околната среда, както и процедури за мониторинг при дейностите и процесите за постигането на тези цели.

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

1. Осигуряване на контейнери за разделно събиране на строителни, битови, метални и други отпадъци.
2. Договаряне на разтоварища за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. с парка и Община Малко Търново.
3. Земните маси /хумус и скални/ ще се депонират разделно.
4. Използване на машини и съоръжения с възможен контрол на шума.
5. Недопускане до работа на машини с неизправности и теч.
6. При замърсяване на почвата от теч и разлив на горивно-смазочни материали при работа на механизацията или транспорт, същата ще се почиства, съгласно изискванията.
7. Недопускане нарушаване на инфраструктурата и възстановяването ѝ при необходимост.
8. Ще не се допуска замърсяване в близост до обработваемите земи.

Когато говорим за екологична безопасност в строителството ще имаме предвид, че тя включва вземането на много мерки във всички етапи както на строителния процес (от проектирането до реализирането на обекта), така и на експлоатацията на обекта.

Тези мерки са насочени в две посоки. От една страна, те ще гарантират безопасна и здравословна екологична среда за всички, които обитават, посещават или работят на обекта, а от друга - ще минимизират евентуалното отрицателното въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа и експлоатацията на обекта.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Те включват използването на екологично безопасни материали и технологии, проектирането на безопасни инсталации и системи и тяхното безопасно експлоатиране, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Тук се отнасят и избиране на най-удачните екологосъобразни решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки, извършване на рекултивационни мероприятия според оценката за въздействие върху околната среда на обекта, или според разрешителното по комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването, спазване на нормативно определените пределнодопустими концентрации и норми на допустими емисии на различните замърсители.

Всички тези съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда. В същото време, колкото по-експанзивно става въздействието на човека върху околната среда, толкова повече хората се замислят за това, какво е качеството на среда та, в която живеят и работят.

Понятието здравословност на архитектурната среда включва и се определя от сложен комплекс физически и психологически фактори, като съобразявайки се с тях във фирмата ни са въведени следните мерки:

- ✓ Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси.
- ✓ Опазване на реките от отпадъци и изтекли горива и масла и други нефтопродукти от строителната механизация.
- ✓ Ще се ограничава до минимум изпускането на отпадъчни води, формирани по време на изграждането на отделните обекти, в повърхностни водоизточници и прилежащите терени
- ✓ Ще се разработи и реализира проект за собствен мониторинг върху състоянието на подземните води в района/общината.
- ✓ Всички договори за рекултивация ще бъдат част от договорите за концесиониране на обектите.
- ✓ Строго ограничаване на добивната дейност в границите на линиите на изкопните работи и работните площадки
- ✓ За всеки обект ще се посочат местата за депониране на почвата от хумусните хоризонти и на земните маси от подпочвата на застрояваните площи, начините на съхранението и оползотворяването на хумусната почва.
- ✓ Приоритетно отстраняване на стари замърсявания и рекултивация на почвите в териториите за конверсия на производствени обекти.
- ✓ Природосъобразно оформяне на пространствата около новостроящите се обекти при оптимално опазване на съществуващата растителност от увреждане и унищожаване.
- ✓ Приобщаване на обекти и съоръжения на техническата и транспортната инфраструктура в ландшафта, чрез подходящо оформяне на прилежащите пространства
- ✓ Контрол върху изсичането на растителността при разчистване на терените.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- ✓ Опазване на растителността от унищожаване при строителната дейност в зоната на дейност и в съседство.
- ✓ Подходяща подготовка на почвите при приключване на строителната дейност.
- ✓ Съобразяване на строителните площадки и дейности с целостта на биотопите и на фаунистичните комплекси с висока консервационна стойност.
- ✓ Контрол върху дейностите на териториите в съседство на защитени територии и зони.
- ✓ Прилагане на мерките, предвидени по компоненти растителен и животински свят при подготовка на строителната площадка, по време на строителство и след привършване на обектите.
- ✓ Спиране на строителството и уведомяване на съответните компетентни органи при разкриване на археологически находки.
- ✓ Извозване на битовите отпадъци до регламентирано депо.
- ✓ Подходящ режим на извозване на различните видове отпадъците.
- ✓ Регулиране на графика на изпълнение на строително-монтажни работи и трафика на строителна техника в съответствие с изискванията за намаляване на шума в съседните територии.
- ✓ Спазване на изискванията за хигиена на труда.
- ✓ Подготовка и организация на строителните площадки в съответствие с изготвените за целта проекти.
- ✓ Осигуряване на работно облекло, лични предпазни средства, разработване на инструкции за работа по време на строителството, поставяне на предупредителни табели и др.
- ✓ Необходимо е измиване на гумите на колите, излизащи от обекта.
- ✓ Транспортирането на насипни материали от транспортни средства ще става с предпазни мрежи или чергила.
- ✓ При транспортиране на различни видове разтвори транспортните средства ще се пълнят под техният капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища на строителната площадка.
- ✓ За предотвратяване на замърсяването с прах, строителната площадка периодично ще се почиства и освежава.
- ✓ Забранява се извършването на строителство, разкопаване или ремонт на подземни комуникации, изваждането на тротоарни или бордюрни плочки, нарушаване целостта на настилки за каквато и ще е цел без предварително писмено разрешение.
- ✓ Подземни комуникации и съоръжения, се възстановяват незабавно в първичен вид разкопаните повредени пътни и тротоарни настилки, площи и зелени площи и други, най-малко 3 дни след завършване на строежа (ремонта) и почистват района за своя сметка.

Организация на строителната площадка от гледна точка на безопасност на труда

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно – хигиенни изисквания и ще е в съответствие плана на обекта.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

Обектовото техническо ръководство е длъжно ще организира ограждането и обезопасяването на всички ями, изкопи, канали и др. опасни места със съответните парапети и ограждения, а ненужните ще запълни. На места, пресичащи се от канали ще обезпечи построяването на пешеходни мостчета с парапети. Площадката ще се почиства редовно от сняг, лед и кал, а в случай на необходимост ще се посипва с пясък или сгур.

Складирането на строителните материали ще става само на указаните за това складови площи, чрез съответно поддръждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал. Между отделните фигури ще се оставят чисти проходи с минимална широчина 1,50м.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа неинструирани и необучени работници.

Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен ще познава нормите и ще се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително.

Всички работници и служители са длъжни ще познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Организацията на строителната площадка и на работните места ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на строителните уреди и машини.

Строителните материали, изделията, оборудването и др. ще се транспортират и складира в строителната площадка, съобразно с изискванията.

Доставката на материали, изделия и оборудване на строителната площадка ще се допуска след като същата е подготвена за тяхното съхранение.

През време на работа строго ще се спазва трудовата и технологичната дисциплина. Лица, които са в нетрезво състояние, не ползват съответно необходимото специално и работно облекло и личните предпазни средства или не спазват изискванията по БХТПБ при извършването от тях СМР, ще се отстраняват от строителната площадка.

Работодателят ще осигурява необходимото специално и работно облекло и лични предпазни средства на служителите и работниците, както и на всички, които ръководят, както и предпазните средства на лицата, които посещават строителните площадки.

Ръководителите ще провеждат инструктаж по БХТПБ на ръководения от тях персонал при аварии и други подобни незабавно ще се уведоми прекия ръководител и органите по охраната на труда за станали злополуки на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места за които отговарят.

Работниците своевременно ще предупреждават възложителя (инвеститора), контролните органи по БХТПБ и проектанта за забелязани нарушения на изискванията на противопожарните строително-технически норми и на изискванията по безопасни условия на ползване на строежите в проектите, като не допускат изпълнението на съответните СМР до отстраняване на проектантските грешки.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

- Техническият ръководител периодично ще проверява противопожарната сигурност, като резултатите от проверките ще се вписват в специален дневник.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка ще се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител на строежа за отговорници по противопожарната охрана, на които ще се възлага контрола и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения.

Забранява се окачването на дрехи, кърпи и др. върху контакти, изолатори и други части от електрическите инсталации.

Задължение на строителя е осигуряването и извършването на:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- по всяко време ще може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;
- при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, ще отговарят на изискванията на инвестиционния проект за

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

извършване на предвидените СМР и ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и ще са безопасни за използване.

Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност.

Опасните зони около строителните машини, извършващи дейностите се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Едновременната работа на една площадка на две или повече самоходни машини или на машини, теглени от влекачи, се извършва съгласно плана за безопасност и здраве.

Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терени с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

Общи правила при всички други рискове

Строителната площадка се разчиства от отпадъци като се подравнява с нивото на пътя от който ще става подходът към нея. Прави се заграждение. Захранването и монтажа на временното строително ел. табло се изпълнява съгласно писмено становище от ЕРП. Електромонтажните работи задължително се изпълняват от специалисти с необходимите квалификации и правоспособност.

Стриктно да се спазват задълженията на участниците в строителството съгласно плана и инструкциите за безопасност и здраве за целия обект. Не се допуска използването на части от новоизграждащите се инсталации за временни ел.захранвания преди пълното им завършване и въвеждане в експлоатация.

При извършване на изпитания на готови инсталации се вземат всички предпазни мерки за защита на работниците, както и на други лица, намиращи се на обекта срещу поражения от електрически ток.

Най-отговорните операции от електромонтажните работи /ел. връзки, заварки, укрепване на съоръженията и т.н/ се изпълняват с повишено внимание и под непосредственото наблюдение на техническия ръководител или упълномощено от него правоспособно лице.

Класификация на опасностите:

Евентуалните увреждания, които биха могли да се получат в процеса на изпълнение на СМР в съответствие с оценка на риска произхождат от:

- Удар от падащи предмети - на всички етапи
- Неправилно стъпване и удряне - на всички етапи
- Поражение от електрически ток - на всички етапи
- Други опасности - на всички етапи

Ликвидиране на пожари и аварии:

По време на строителството не се предвижда доставката на леснозапалими и взривоопасни материали на обекта. В случай, че се възложи с допълнителен проект влагане на леснозапалими материали трябва да се предпишат и съответните мероприятия съобразно Чл.11, т.3 от Наредба №2/2004 г. Не се предвижда склад за леснозапалими и пожароопасни материали.

При необходимост на обекта ще се оборудва противопожарно табло с подръчни инструменти съгласно спецификата на извършваните СМР. Тези инструменти се зачисляват на лицата отговорници по ПАБ.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

На тези лица се възлага поддръжката и отговорността за привеждане в годност на оборудването в противопожарното табло. Периодично техническият ръководител следва да извърши проверка на оборудването в противопожарното табло, като отбелязва резултатите в дневник. Оборудването от противопожарната табла не трябва да се използва в строителната част на обекта.

Места със специфични рискове и изисквания по БЗ:

- Работа със електрозаваръчни агрегати
- Работа с режещи инструменти
- Работа с пробивни инструменти

Машины и инсталации подлежащи на контрол:

- Действащи ел. проводите на строителната площадка
- Режещи инструменти
- Пробивни инструменти
- Заваръчни агрегати

Инструкции за безопасна работа:

За изпълнението на всеки вид СМР свързан с опасностите, установени с оценка на риска, изпълнителят осигурява писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция се поставя на видно място на работната площадка, където се намират изпълнителите на този вид СМР.

Там където съществуват опасности, които не зависят от техническите средства, колективна защита и други методи се използват знаците и сигналите за безопасност и противопожарна защита съгласно Наредба №4.

Използването на знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана не премахва задълженията за спазване на определените изисквания по безопасност и здраве.

Работодателите и техническите ръководители, управляващи трудовите процеси определят и означават работните места, за които съществува опасност със знаци и сигнали по наредба №4. Монтажът на технологичното оборудване, детайлите и възлите към тях както и присъединяването им към ел.проводите или други действащи системи започва след писмено разрешение от собственика им или от експлоатиращото ги дружество.

При работа в близост до електропроводи, кабели, проводници или шини под напрежение, техническият ръководител е длъжен да вземе мерки за защита на работниците от попадане под напрежение и за предпазване на съоръженията от повреди.

2. Описание на видове рискове:

Стратегия за управление на риска

(Анализираме дефинираните от Възложителя в методиката за оценка рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление идентифицира подходящи мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминирание на последиците, така че договорът да бъде завършен в определения в техническите спецификации обем, качество, срок, както и в рамките на предложената цена)

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Тук участникът дава описание на Методите за управление на следните рискове:

2.1. Времеви рискове

- ✓ Закъснение началото на започване на работите;
- ✓ Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- ✓ Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обектите;

2.2. Рискове от възникнали непредвидени загуби по време на изпълнението на дейностите;

2.3. Липса/недостатъчно съдействие, координация и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение на поръчката (възложител, доставчици на основни материали за изпълнението, ресурс на други физически или юридически лица при изпълнението на поръчката и т.н.);

2.4. Забавяне на изпълнението на видовете работи поради лоши атмосферни условия;

2.5. Забавяне на изпълнението поради неизпълнение на договорени доставки;

2.6. Непредвидени проблеми при изпълнението на конкретни работи от случаен характер на местността;

Други възможни рискове :

2.7. Работа с контролни органи;

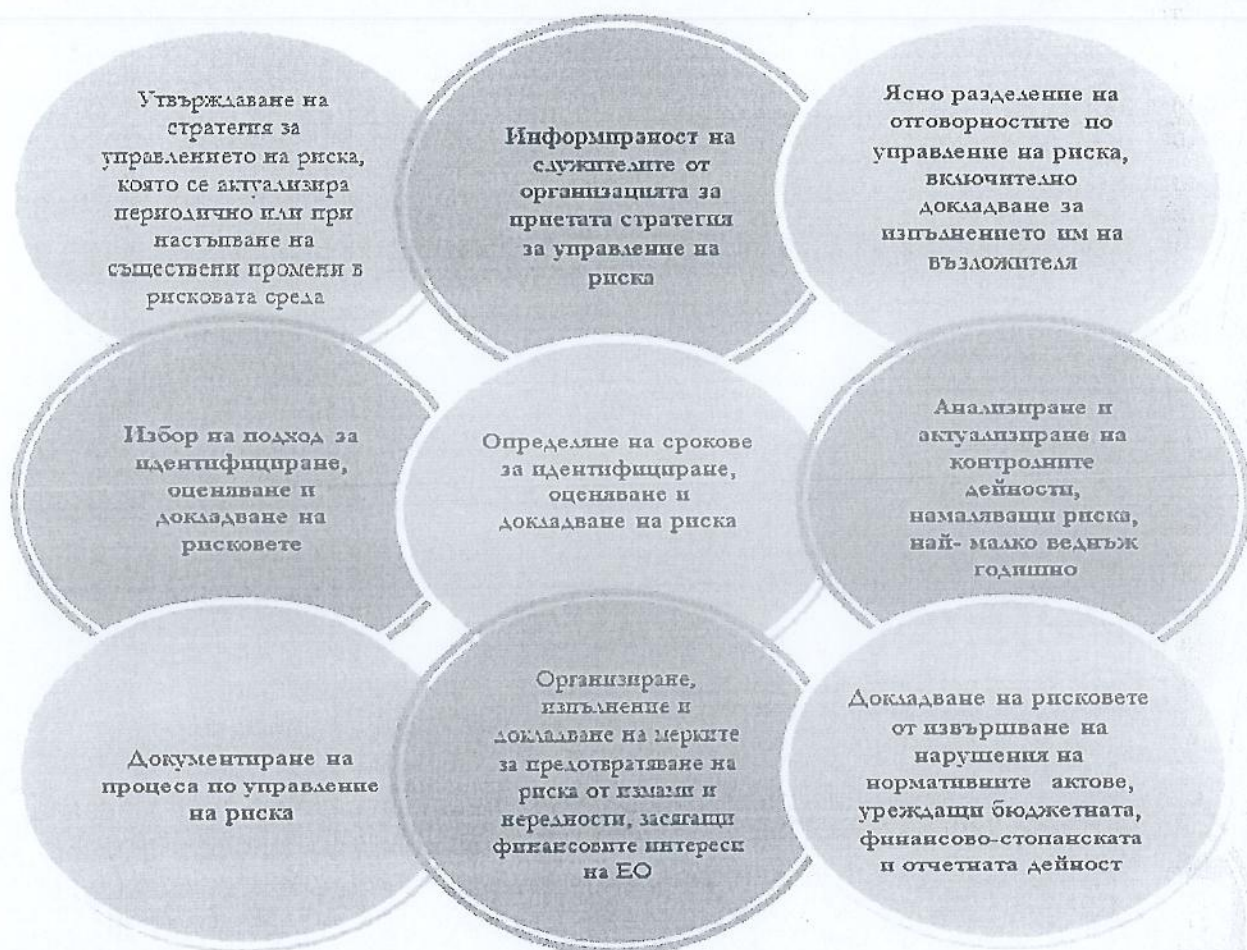
2.8. Трудности свързани с управление на човешки ресурси (персонал, ръководител и т.н.);

2.9. Проблеми свързани с използване на машини и оборудване;

2.10. Недостиг на финансов ресурс;

Управлението на риска е непрекъснат процес, който е неразделна част от управленския процес. Инструментите и уменията, нужни за въвеждане на процеса по управление на риска и за получаване на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, ще се изберат в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на средства. Ние ще разработим Стратегия за управление на риска и ще въведем система за контрол и докладване (вътрешно и външно) на значимите рискове на съответните нива.

Основни правила при разработване на стратегия за управление на риска са в табл.1 :



При осъществяването на подобен обект се очертават редица чувствителни въпроси които могат да се идентифицират като рискови за успешното изпълнение на проекта.

Реализиране на риска, под каквато и да е форма е свързано със неблагоприятни последици за Възложителя. Като сборно понятие за обозначение на цялата съвкупност от отрицателни явления може да се използва понятието ВРЕДА. Тя отразява разликата в стопанското състояние на парка преди и след реализиране на риска. Вредата е равна на негативно отклонение на резултата от поставените цели. Ръководството на Дружеството ще заложи поставените цели от Възложителя така, че управлението на риска да е регламентиран процес на въздействие. Протичането на този процес ще се съпровожда с различни изменения, които настъпват както със средата на действие на управляващата част така и на управляваната част. По този начин ще се създават условия за изменение в характера на въздействията и реакцията изпълнителите.

Предвиждането на тези изменения е свързано със съответна степен на елиминиране на съществуващата неопределеност в поставената среда. Изработване на решения от управляващата част в условие на действие в средата на неопределеност съпътства с определена доза риск. За елиминиране на риска е необходимо създаване на подходящи условия на промени в неопределената среда. За тази цел последните ще се характеризират в конкретен план.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

По важни са събития със случаен характер, които трябва ще бъдат неутрализиран с логични решения, като: недостатъчна степен на познаване на структурата на средата, невъзможност ще се влияе върху определени параметри на поведението на средата, голямо многообразие на вариантите на поведение на елементите на средата. За ще се постигнат набелязаните цели управляваната част също да се съобрази със състоянието на неопределеност на средата. До голяма степен неопределеността и управляваната част е обособена. За елиминиране на неопределеността е необходимо да се изгради система за ранна диагностика, която тя може ще елиминира факторите на неопределеност.

От практическа гледна точка управлението на риска може ще се дефинира като процес на планиране, организация, регулиране, и контрол на дейностите по реализация на инвестиционните проекти. На управлението на риска съответства една част от тази дефиниция, минимизирането на неблагоприятните резултати които събития оказват процеса на изпълнение.

Както общото управление така и управлението на риска предполага вземане на решения с цел постигане на определените цели. Логическата процедура за вземане на решение в общото управление и управление на риска включва идентификация и анализ на проблема; формулиране на алтернативни решения на проблема; избор на най-добро решение; осъществяване на избрана алтернатива и проверка на резултатите за адекватност и изменения на условията. Всичко това участникът в настоящата процедура ще изготви като анализ.

Параметри, на базата на които управленските решения да бъдат взимани, по време на реализация на проекта:

- Информирание-поведението на всеки от участниците в реализацията на проекта зависи от степента на ориентиране за средата, в която работи, както и на познаването ѝ. Липсата на информация често пъти води до забавяне на реакцията по отношение на средата. От гледна точка на тази функция управлението на риска изисква ще се осигури достатъчно информация на всички изпълнители. Това на практика намаля неопределеността. Основната мярка за това е редовните срещи между всички участници в проектите.

- Целеполагане - всяка цел поставена на база необходима информация намалява риска.

- Организиране - целите могат ще се окажат само идеален вариант при изпълнението на проектите и поведение за елиминиране на външната неопределеност. В крайна сметка управлението на риска се материализира в конкретни действия, засягащи Общината и ефективното използване на ресурси и хора.

- Контрол и регулиране - без оценка на състоянието и поведението на изпълнителите на инвестиционните проекти, не би могло ще се оцени до колко се изпълняват конкретните цели и щели в процеса на тяхното постигане се налага корекция. Във връзка с това контролно регулираща функция дава информация за степента на преодоляване на неопределеността на външната среда, т.е степента на елиминиране на риска.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва ще бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Предлагаме качествен анализ и оценка на риска чрез създаване на риск регистър и матрица на рисковете. Тези инструменти се прилагат с цел ще се идентифицират и оценят и двете възможности – положителните и отрицателните последствия от рисковото събитие.

Процес на управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел ще не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- ✓ определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;

- ✓ идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;

- ✓ качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;

- ✓ количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;

- ✓ оценка на риска – извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;

- ✓ свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Методика за качествен анализ на риска

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/1/1/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последиците чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- ✓ Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- ✓ Оценка на значимостта на риска
- ✓ Оценка на вероятността от настъпване на риска
- ✓ Съставяне на матрица на рисковете.

Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е ще се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска.

При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Съответните категории рискове могат ще бъдат: рискове на проектирането и планирането (напр. промяна на проекта, изисквана от възложителя); рискове на строителството (напр. неправилна оценка на очакваните разходи и срокове); рискове на изпълнението (напр. наличност на активи, невъзможност ще се покрият стандартите за изпълнение, ефекти от законодателни и регулаторни промени); рискове за приходите (промяна в търсенето на услугите, слабо изпълнение на услугите, промени в цените); рискове от прекратяване (напр. прекратяване по вина на възложителя); технологични и амортизационни рискове (напр. ефект от технологична промяна) и т.н.

Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат ще повлияят на проекта и документирането на техните характеристики. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат ще осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.

Оценка на значимостта на рисковете

При оценка на влиянието на рисковете по проект е важно ще се определят количествено последиците от конкретния риск само веднъж и ще е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи.

За ще протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и ще се започне от концентрирането първо върху най-значимите.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

влиянието от даден риск ще се проследи и времето на възможните последици от този риск.

Оценка на вероятността от настъпване на риска

Възможният ефект от даден риск ще бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни за подобни проекти.

Затова допусканите параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на

възможностите, ще бъдат логични и добре документирани. Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Общата стойност на риска се получава, като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му. Практически може ще се окаже необходимо ще се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.

Матрица на риска

Изграждането на матрица на риска е процес, който може ще се осъществи във всички фази от проекта. В матрицата на риска се отчита фактът, че един риск може ще доведе до благоприятни или неблагоприятни последици. В зависимост от категоризацията на рисковете по отношение на вероятност за настъпване и значимост на риска и регистъра на рисковете се съставят диапазони, формулирани на няколко нива чрез индекс на риска. Възможно е да се приемат едни и същи индекси на риска при благоприятните и неблагоприятните рискове или за първите ще се аранжират по-нисък клас индекси, защото те са по-малко вероятни и по-малко значими по принцип в сравнение с неблагоприятните рискове.

На база създадената матрица на рисковете всеки участник дава оценка на съответния риск, след което се смята математически средната стойност за всеки риск и така се класират приоритетните рискове.

Възложителят е дефинирал някои рискове, които могат да възникнат при изпълнението на Договора и биха могли ще имат евентуален отрицателен ефект върху изпълнението му. Нашият подход е да се признаят тези рискове и да работим в партньорство с общината и ключови заинтересовани страни за намаляване на риска, доколкото е възможно.

В следващата таблица е нашето разбиране по отношение на вероятността от поява и тежестта на описаните рискови въздействия. Нашето тълкуване за мащаба на въздействието им върху проекта е "ниско, средно и високо".

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Табл.2 Мониторинг на проявлението

Риск №	РИСКОВЕ	Вероятност от поява	Сила на въздействие
1	Времеви рискове : - закъснение началото на започването на работите - изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите - риск от закъснение за окончателна приключване на СМР и предаване на обекта	Ниска	Средна
2	Рискове от възникнали непредвидени загуби по време на изпълнението на дейностите	Ниска	Средна
3	Липса / недостатъчно съдействие, координация и / или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение на поръчката (възложител, доставчици на основни материали за изпълнението, ресурс на други физически или юридически лица при изпълнението на поръчката и т.н.)	Средна	Висока
4	Забавяне на изпълнението на видовете работи поради лоши атмосферни условия	Средна	Средна
5	Забавяне на изпълнението поради неизпълнение на договорени доставки	Ниска	Средна
6	Непредвидени проблеми при изпълнението на конкретни работи от случаен характер на местността	Ниска	Средна
7	Трудности свързани с управление на човешки ресурси(персонал, ръководител и т.н.);	Средна	Средна
8	Проблеми свързани с използване на машини и оборудване;	Средна	Средна
9	Работа с контролни органи;	Средна	Средна
10	Недостиг на финансов ресурс;	Средна	Средна

Това е общия подход на Изпълнителя към рисковете, които могат да имат отрицателен ефект върху изпълнението на проекта, имайки в предвид значимостта на този проект, наличието на различни дейности изпълнявани за достатъчно дълъг период от време.

Този подход дава възможност за ефективно планиране на ресурсите и дейностите, с цел ще предотвратят потенциални смущения и намаляване техните ефекти, така че проектът ще може да се управлява с максимална ефективност и се постигне първоначалното предназначение.

Видове рискове

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004

РИСК 1. Времеви рискове:

- ✓ закъснение началото на започването на работите;
- ✓ изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- ✓ риск от закъснение за окончателна приключване на СМР и предаване на обекта;

Закъснение началото на започването на работите

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка.

Основна изходна точка при анализа на риска ще бъде началната информация с която ние разполагаме. Това ще ни даде възможност за изготвяне на коректна технологична програма. Нашата задача като Изпълнители е да осигурим необходимата техника материали и човешки ресурси, за започване на СМР. От съществено значение с също така запознаването с проектната документация, съставяне на протокол за предоставянето на строителната площадка. Започването на строителните работи е тясно свързано с координиране дейността по провеждане осъществяване на инвеститорски контрол /или строителен надзор/. От съществено значение за началото на строителния процес, ще отбележим и риска от неподходящи климатични условия.

Закъснение началото на започването на строително-монтажните работи съгласно посочената по-горе таблица е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие, тъй като могат ще бъдат взети мерки в следствие за преодоляването му. Част от тези мерки според нашето виждане са:

- Актуализиране на графика, за изпълнение на СМР;
- Насищане на обекта с допълнителни ръководители, работници, механизация и други;

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

За недопускане/предотвратяване на риска ние ще вземем следните мерки:

Получаване от Възложителя, Консултанта (Строителен надзор) и Проектанта възможно най-пълна и точна начална информация, относно :

- Пълнота на проекта;
- Допълнително възникнали изисквания на Възложителя;
- Изготвяне на коректна строително - технологична програма;
- Указване съдействие на Възложителя /или Строителния надзор/ при съставяне на протокол за предоставянето на строителна площадка;
- Съобразяване началото на СМР съгласно метеорологичните прогнози;

- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху започването на СМР ние ще предприемем съответните действия.

Част от тях според нашето виждане са:

- Насищане на обекта с допълнителни ръководители, работници, механизация и други.
- Промяна в работното време съгласно допустимите граници в кодекса на труда.

Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка

Нашият екип в има опит в работата като Изпълнител на подобни обекти. От опит знаем, че може ще се появи закъснение в графика по време на изпълнението на

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

договора. В изпълнението на конкретният обект изложени на риск са следните дейности:

- Земни работи.
- Доставка на материали.
- Монтажни, строителни, ремонтно-възстановителни и др. мероприятия.

Следващата ни стъпка е идентифициране на опасностите и оценка на риска, а именно: вероятност от поява и сила на въздействие.

Изоставане от графика на изпълнение на строително-монтажните работи съгласно посочената по-горе таблица е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие, тъй като могат да бъдат взети мерки за преодоляването му.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

С цел да се намали ефекта на тези нежелани реакции, ние предлагаме ранно одобрение на общия график за изпълнението на проекта. Нашият екип за управление на проекта стриктно ще наблюдава изпълнението на установените срокове и евентуални закъснения и пропуски ще бъдат навреме идентифицирани и управлявани.

- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху изоставането от графика за изпълнение на СМР ние ще предприемем съответните действия.

- Изготвяне на актуализиран график;

- По време на изпълнение на СМР, ние ще се създадем ефикасна и функционална комуникация, контрол и механизми за превенция, което ще позволява бързо и ефективно подобряване на работата съгласно изготвения актуализиран календарен график, който ще съгласуваме с Възложителя /или Консултанта/ по проекта;

- Промяна в работното време съгласно допустимите граници в кодекса на труда;

Риск от закъснение за окончателна приключване на СМР и предаване на обекта.

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка

Натрупания опит в изпълнението подобни обекти показва, че се очертават редица чувствителни въпроси които могат ще се идентифицират, като рискови за успешното приключване на обекта:

- Промени в проектите по време на строителството;
- Забавяне в одобрението на изготвяните документи;
- Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението му;
- Некоректни действия и/или бездействие от страна на избраните доставчици или другите изпълнители по отделните позиции на договора;
- Допускане на нередности в управлението и изпълнението на проекта;

Закъснението за окончателно приключване на строително-монтажните работи и предаване на обекта, е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи

За недопускане/предотвратяване на настъпването на риска нашия екип ще предприеме следните действия:

- Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забави;

- Обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от Изпълнителя на настоящия договор и Възложител на договорите за услуги и строителство;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

- Добро и навременно планиране, добра връзка и комуникация с Възложителя;
- Навременно изготвяне на отчетни документи;
- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху закъснението за окончателно приключване за изпълнение на СМР и предаване на обекта ние ще предприемем съответните действия.

При промени в проектите ще създадем допълнителна организация за навременното изпълнение на промените (съществени или несъществени). При настъпили промени в предварителните условия за изпълнение на проекта ще направим всичко възможно за изпълнението им и сведем до минимум влиянието им върху времетраенето на обекта.

Опита ни ще ни позволи ще сведем до минимум некоректни действия и/или бездействие от страна на избраните изпълнители по отделните договори и допускането на нередности в управлението и изпълнението на проекта.

РИСК 2. Рискове от възникнали непредвидени загуби по време на изпълнението на дейностите

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка

Натрупаният опит в изпълнението подобни обекти показва, че се очертават редица чувствителни въпроси които могат ще се идентифицират, като рискови за успешното приключване на обекта:

- Промени в проектите по време на строителството;
- Забавяне в одобрението на изготвяните документи;
- Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението му;
- Некоректни действия и/или бездействие от страна на избраните доставчици или другите изпълнители по отделните позиции на договора;
- Допускане на нередности в управлението и изпълнението на проекта;

Възникналите непредвидени загуби по време на изпълнението на дейностите, е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи

За недопускане/предотвратяване на настъпването на риска нашия екип ще предприеме следните действия:

- Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забави;
- Обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от Изпълнителя на настоящия договор и Възложител на договорите за услуги и строителство;

- Добро и навременно планиране, добра връзка и комуникация с Възложителя;
- Навременно изготвяне на отчетни документи;
- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска при възникнали непредвидени загуби по време на изпълнението на дейностите ние ще предприемем съответните действия.

При промени в проектите ще създадем допълнителна организация за навременното изпълнение на промените (съществени или несъществени). При настъпили промени в предварителните условия за изпълнение на проекта ще направим

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

всичко възможно за изпълнението им и сведем до минимум влиянието им върху времетраенето на обекта.

Опита ни ще ни позволи ще сведем до минимум некоректни действия и/или бездействие от страна на избраните изпълнители по отделните договори и допускането на нередности в управлението и изпълнението на проекта.

РИСК 3. Липса/недостатъчно съдействие, координация и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение на поръчката (възложител, доставчици на основни материали за изпълнението, ресурс на други физически или юридически лица при изпълнението на поръчката и т.н.)

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка

Изпълнителят има за задача ще извърши всички видове СМР до завършване и предаване на обекта. От съществено влияние е риска липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложителя, Проектанта, /или Строителния надзор/ и др.. От това произтичат следните трудности според нас при изпълнението на проекта имайки в предвид неговата специфика.

- Непълноти или неточности в проектната документация;
- Ненавременното изготвяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно нормативната база;
- Ненавременното осигуряване на достъп;
- Недостатъчна координация с експлоатационните дружества и др. заинтересовани страни;

Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, съгласно посочената по-горе таблица е със средна тежест на вероятност от поява и висока сила на въздействие на риска.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

За недопускане/предотвратяване на настъпването на риска нашия екип ще предприеме следните действия:

- Установяване на добър и конструктивен диалог и комуникации с Възложителя и другите изпълнители по договора и всички заинтересовани страни;
- Ще работим за осигуряване на необходимата подкрепа, ангажимент и участие на Възложителя в процеса;
- Ще уведомим своевременно Проектанта за констатиране от нас неточности и непълноти в проекта;

- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска при липсата/недостатъчното съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес ние ще предприемем следните действия:

- Осигуряване на допълнителни ресурси за изпълнение на коригираните неточности и непълноти в проекта;
- Паралелно с изпълнение на СМР, ще оказваме съдействие на Възложителя/или Строителния надзор/ за съставяне протоколите съгласно предоставените форми от него;
- Своевременно ще информираме Възложителя от необходимостта ни за достъп

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

при изпълнение на СМР;

- Екипа ни ще създаде добра комуникация с експлоатационните дружества, чрез Възложителя;

РИСК 4. Забавяне на изпълнението на видовете работи поради лоши атмосферни условия

• Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка.

Тук бихме искали да посочим следните обстоятелства:

Забавяне поради изключително неблагоприятни метеорологични условия през периода на строителство.

Появата на "непреодолима климатична сила", т.е. непредвидимо и непреодолимо събитие от извънреден характер.

Нашият екип има опит в работата като Изпълнител на подобни обекти. В изпълнението на конкретният обект изложени на риск породени от спецификата му са следните дейности:

- Земни работи.
- Доставките на материали.
- Монтажни, строителни, ремонтно-възстановителни и др. мероприятия.

Изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно посочената по-горе таблица е със средна тежест на вероятност от поява и средна сила на въздействие на риска.

• Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

Въпреки, че според оценката на рисковете те имат голямо въздействие върху резултатите от проекта, нашият екип от експерти (Ръководителят на Екипа, Техническият ръководител, Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд и др.)смятаме, че съгласно опита си в изпълнението на други такива обекти, където са изпитали подобен вид проблеми ще съумеят ще доведат по спокоен начин изпълнението на строителството, в тясна връзка с Възложителя и в съответствие с подписания договор за работа. Ще предприемем следните мерки:

- Следене неблагоприятни климатични условия да не повлияят негативно на качество на работа и на предлаганите продукти и услуги;

- Координация и взаимодействие с останалите процеси и анализ как неблагоприятни климатични условия се отразяват на напредъка на проекта;

- Анализ с възложителя за предприемане на корекции на отклоненията в резултат от неблагоприятни климатични условия;

• Мерки за преодоляване на риска

Ние като Изпълнители ще наблюдаваме и докладваме за всички пречки забелязани в процеса на работата и гарантираме, че персонала ще работи активно и професионално за намаляване на рисковете от забава на проекта в резултат на неблагоприятни климатични условия и облекчаване на този проблем.

За изпълнение на задачите е избран експертен и специализиран екип с необходимата квалификация и опит в изпълнението на аналогични задачи и опит за реакция в кризисни ситуации в резултат на резки и неочаквани климатични промени.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Осигурена е работната среда адекватна на процесите и в съответствие с изискванията и потребностите на възложителя, която възможно най-малко се влияе от неблагоприятни климатични условия. При загуби на материали от независещи от нас обстоятелства (наводнения, урагани, пожари и др.) разходите ще се покриват от застраховки.

С цел преодоляване на риска ще предприемем следните активности:

- Мотивация на персонала за достигане на сроковете при евентуална забава в резултат на неблагоприятни климатични условия;

- Абонамент с метеорологична станция;

- Спазване на договорените срокове, чрез доставка на допълнително материали, механизация и др.;

- Редовни оперативни срещи за обсъждане на предвидени и извършени дейности в резултат на неблагоприятни климатични условия.

За да намалим последствията от неблагоприятни метеорологични условия ние ще сключим договор (абонамент) с метеорологичен център за ранно предупреждение при възникването на форсмажорни обстоятелства. Това ще ни позволи ще евакуираме предварително хора, материали, строителна механизация.

РИСК 5. Забавяне на изпълнението поради неизпълнение на договорени доставки

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка

Нашият екип в има опит в работата като Изпълнител на подобни обекти. От опит знаем, че може ще се появи закъснение в графика по време на изпълнението на договора. В изпълнението на конкретният обект изложени на риск са следните дейности:

- Земни работи.

- Доставките на материали.

- Монтажни, строителни, ремонтно-възстановителни и др. мероприятия.

Следващата ни стъпка е идентифициране на опасностите и оценка на риска, а именно: вероятност от поява и сила на въздействие.

Забавяне на изпълнението поради неизпълнение на договорени доставки съгласно посочената по-горе таблица е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие, тъй като могат да бъдат взети мерки за преодоляването му.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

С цел да се намали ефекта на тези нежелани реакции, ние предлагаме ранно одобрение на общия график за изпълнението на проекта. Нашият екип за управление на проекта стриктно ще наблюдава изпълнението на установените срокове и евентуални закъснения и пропуски ще бъдат навреме идентифицирани и управлявани.

- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху забавяне на изпълнението поради неизпълнение на договорени доставки ние ще предприемем съответните действия:

- Изготвяне на актуализиран график;

- По време на изпълнение на СМР, ние ще се създадем ефикасна и функционална

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

комуникация, контрол и механизми за превенция, което ще позволява бързо и ефективно подобряване на работата съгласно изготвения актуализиран календарен график, който ще съгласуваме с Възложителя/ или Консултанта/ по проекта;

- Промяна в работното време съгласно допустимите граници в кодекса на труда;

РИСК 6. Непредвидени проблеми при изпълнението на конкретни работи от случаен характер на местността

• Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка.

Основна изходна точка при анализа на риска ще бъде началната информация с която ние разполагаме. Това ще ни даде възможност за изготвяне на коректна технологична програма. Нашата задача като Изпълнители е да осигурим необходимата техника материали и човешки ресурси, за започване на СМР. От съществено значение е също така запознаването с проектната документация, съставяне на протокол 2а за предоставянето на строителната площадка. Започването на строителните работи е тясно свързано с координиране дейността по провеждане осъществяване на инвеститорския /или строителния/ надзор. От съществено значение за началото на строителния процес, ще отбележим и риска от неподходящи климатични условия.

Непредвидени проблеми при изпълнението на конкретни работи от случаен характер на местността съгласно посочената по-горе таблица е с ниска вероятност на поява и със средна сила на въздействие, тъй като могат ще бъдат взети мерки в следствие за преодоляването му. Част от тези мерки според нашето виждане са:

- Актуализиране на графика, за изпълнение на СМР;
- Насищане на обекта с допълнителни ръководители, работници, механизация и други;

• Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

За недопускане/предотвратяване на риска ние ще вземем следните мерки:

Получаване от Възложителя, Консултанта (Строителен надзор) и Проектанта възможно най-пълна и точна начална информация, относно :

- пълнота на проекта;
- допълнително възникнали изисквания на Възложителя;
- Изготвяне на коректна строително- технологична програма;
- Указване съдействие на Възложителя /или на Строителния надзор/ при съставяне на протокол за започване на дейността;
- Съобразяване началото на СМР съгласно метеорологичните прогнози;

• Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска върху непредвидени проблеми при изпълнението на конкретни работи от случаен характер на местността ще предприемем:

- Насищане на обекта с допълнителни ръководители, работници, механизация и други.

- Промяна в работното време съгласно допустимите граници в кодекса на труда.

РИСК 7. Трудности свързани с управление на човешки ресурси(персонал, ръководител и т.н.);

• Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка.

Нашият скип има опит в работата като Изпълнител на подобни обекти. В изпълнението на конкретният обект изложени на риск породени от спецификата му са следните дейности:

- Земни работи.
- Доставка на материали.
- Монтажни, строителни, ремонтно-възстановителни и др. мероприятия.

Ръководството осигурява и отговаря за разпространението и обмяна на информация в консорциумът при осъществяване въздействие върху изпълнението при възникването на риска. По този начин се стимулират постоянното подобряване на качествено управление на дейностите по проекта и следят трудностите свързани с управлението на човешките ресурси.

Трудности свързани с управление на човешки ресурси (персонал, ръководител и т.н.) съгласно посочената по-горе таблица е със средна тежест на вероятност от поява и средна сила на въздействие на риска.

• Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

Взаимният контрол, обратна връзка, проследимост за спазване на правата и задълженията на служителите и оценка на тяхната работа се осъществява в оперативен порядък, чрез провеждане на оперативни заседания за възникналия риск, решенията от които се протоколират в свободна форма. На тези заседания се обсъждат и се вземат решения по текущите рискове и се набелязват конкретни задачи, отговорници и срокове за изпълнение на поръчките. Решенията записани в протокола имат силата на заповед на Управителя. Те се свеждат до знанието на работниците по звена. Техните отговорници следят за навременното и качествено отстраняване на възникналите рискове. Отклоненията от технологичната последователност на видовете работа се коригират своевременно.

• Мерки за преодоляване на риска

Ще се ангажират за поставените задачи в процеса на работа квалифицирани и компетентни експерти, знаещи и можещи да изпълняват с високо качество всички дейности, необходими за извеждане на поръчката до успешен край, в зависимост от изискванията на Възложителя.

В организацията ще създадем работна среда имаща за цел:

- Създаване на атмосфера на откритост и доверие между работодател и работници;
- Работодателя осигурява точна и акуратна информация за изпълнението на дейностите с цел навременно изпълнение на проекта;
- Съгласуване между изпълнителя и работниците му за възможните алтернативи за преодоляване последствията от непредвидени рискове по време на изпълнение на проекта;

Предложения, запитвания, молби и други се предават от служителите на Управителя. Информация относно внесени изменения, както и нареждания за

изпълнение на определени специфични задачи от служителите се оповестява, чрез писмени заповеди на Управителя и ще се търси диалог с работещите по проекта.

При необходимост ще се заменят старите с нови специалисти споделящи концепцията за изпълнението на обекта.

РИСК 8. Проблеми свързани с използване на машини и оборудване;

• Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка.

Нашият скип има опит в работата като Изпълнител на подобни обекти. В изпълнението на конкретният обект изложени на риск породени от спецификата му са следните дейности:

- Земни работи.
- Доставките на материали.
- Монтажни, строителни, ремонтно-възстановителни и др. мероприятия.

Ръководството осигурява и отговаря за разпространението и обmena на информация в консорциумът при осъществяване въздействие върху изпълнението при възникването на риска. По този начин се стимулират постоянното подобряване на качествено управление на дейностите по проекта и следят трудностите свързани с използването/налична и изправна/ на механизацията необходима за изпълнението на обекта.

Проблеми свързани с използване на машини и оборудване съгласно посочената по-горе таблица е със средна тежест на вероятност от поява и средна сила на въздействие на риска.

• Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

Спазване правилата на въведените интегрирани системи за управление на качество и околна среда - ISO 9001:2008, 14001:2004, 18001:2008 отнасящи се до използването на машините и оборудването. Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, ще отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР и ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и ще са безопасни за използване.

Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност.

Постига се посредством прецизното планиране на етапите и осигуряването на необходимите машини и оборудване за предвидените дейности, контрол на предварителното проучване за необходимата механизация, мониторинг на заданието за проектиране, корекции на отклоненията при използването на необходимата механизация.

- Утвърждаване на изходните резултати и анализирането им водещо до преодоляване на риска;

- Осигуряване на необходимата професионална квалификация и информираност на кадрите за справяне с риска;

- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за коригиращите дейности имащи отношение към риска;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

- Мерки за преодоляване на риска

Те ще състоят в контрол, преглед и оценка на постигнатите цели и недопускане/предотвратяване на риска. Този метод следи за ефективното, ефикасно и икономично постигане на резултатите от възложеният договор при използването на годна механизация за целите на проекта.

Опасните зони около строителните машини, извършващи дейностите се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Едновременната работа на една площадка на две или повече самоходни машини или на машини, теглени от влекачи, се извършва съгласно плана за безопасност и здраве.

Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терени с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

РИСК 9. Работа с контролни органи;

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка.

Ефективността на сътрудничеството на заинтересованите страни е основна предпоставка за успеха на проекта. Ще положим усилия да работим в най-тесно сътрудничество с контролните органи. Изпълнението на договора и контрола на риска ще се осъществява от мениджъра на обекта съвместно с инвеститори, представители на общинската администрация и строителния надзор. Те ще следят изпълнението на договора, ще дават насоки и препоръки за корекция в действията на екипите по изпълнението на дейностите. Това също дава устойчивост на дейностите през периода на тяхното осъществяване. Така ще бъде отразен напредъка по възложените дейности и направления.

Нашият изпълнителски екип ще помогне на Възложителя за намиране на подходящи решения за изпълнение на проекта, като се спазват разпоредбите на българското национално законодателство и от тук изискванията на контролните органи.

Натрупаният опит в изпълнението подобни обекти показва, че се очертават редица чувствителни въпроси които могат да се идентифицират, като рискови за успешното приключване на обекта, а именно:

- Процедиране на възникнали непредвидени дейности/промяна на дейности по изпълнението на СМР от Изпълнителя на настоящия договор и Възложител на договорите за услуги и строителство;

- Забава одобрение от страна на Възложителя на материалите и документите изработени от Изпълнителя;

- Недостатъчна ефективност в комуникацията между Инвеститора/ или Строителния надзор/ и Изпълнителя при разглеждане и одобряване на документи;

Работа с контролни органи, съгласно посочената по-горе таблица е със средна тежест на вероятност от поява и средна сила на въздействие на риска.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

Ние бихме желали още на началната среща след подписване на Договора, да се определят ясни и конкретни задачи за всички заинтересовани страни, с граници на

установяване отговорност и спазване на задълженията, на отношения на сътрудничество и взаимна информираност за предотвратяване на несъответствия. Решения за въздействие върху изпълнението на СМР с информирано съгласие на всички участващи страни.

- Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта и контролните органи.

- Добра работа и тясна комуникация с наблюдаващите по проекта от страна на Закон за обществени поръчки и всички заинтересовани страни /община, държавни ведомства и др./.

- Задълбочен и търпелив диалог с възложителя за конкретизиране на мерки за преодоляване на риска;

- Аргументирано убеждаване на възложителя, за предприемане на конкретни мерки свързани с риска, когато е необходимо;

- Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска ние предлагаме следните действия:

Провеждането на по-интензивни консултации между всички участници в проекта и контролните органи, с цел:

- Определяне на приоритетна градация на рисковете, като се следят заложените коригиращи дейности за преодоляването им;
- Използване на валидни външни документи, като те се предоставят от възложителя на изпълнителя;
- Създаване на атмосфера на откритост и доверие;
- Пълно съдействие на Възложителя при идентифициране на източниците на информация, изготвяне на необходимите писма, становища, одобрения и др.;
- Съгласуване между изпълнителя и контролните органи за възможните алтернативи за преодоляване последствията от риска;
- Координация при реализацията на решенията с контролните органи;
- Контрол при изпълнението на решенията;

РИСК 10. Недостиг на финансов ресурс;

- Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на обществената поръчка.

Ефективността на сътрудничеството на заинтересованите страни е основна предпоставка за успеха на проекта и нормативно правилното финансовото изпълнение на проекта. Ще положим усилия да работим в най-тясно сътрудничество Възложител на договорите за услуги и строителство, както и с всички заинтересовани страни.

Нашият изпълнителски екип ще помогне на Възложителя за намиране на подходящи решения за изпълнение на проекта, като се спазват разпоредбите на българското национално законодателство.

Натрупаният опит в изпълнението подобни обекти показва, че се очертават редица чувствителни въпроси, които могат ще се идентифицират, като финансови рискови за успешното приключване на обекта:

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

- Процедиране на възникнали непредвидени дейности/промяна на дейности по изпълнението на СМР от Изпълнителя на настоящия договор и Възложител на договорите за услуги и строителство, и от тук възникването на нови разходи;

- Забава одобрение от страна на Възложителя на материалите и документите изработени от Изпълнителя, и от тук невъзможност за авансово, междинно и финално плащане.

- Недостатъчна ефективност в комуникацията между Възложителя/или Строителния надзор/ и Изпълнителя при разглеждане и одобряване на документи и забава на плащането.

Недостиг на финансов ресурс, съгласно посочената по-горе таблица е със средна тежест на вероятност от поява и средна сила на въздействие на риска.

• Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска в приложимите случаи.

Ние бихме желали още на началната среща след подписване на Договора, да се определят ясни и конкретни задачи за всички заинтересовани страни, с граници на установяване отговорност и спазване на задълженията, на отношения на сътрудничество и взаимна информираност, за предотвратяване на несъответствия и навременно плащане съгласно клаузите на договора. Решения за въздействие върху изпълнението на СМР с информирано съгласие на всички участващи страни с цел навременно осъществяване на дейностите и навременно разплащане.

- Навременно изплащане на всички задължения към персонала, доставчици и др.

- Добра работа и тясна комуникация с възложителя за мониторинг на изпълнените дейности и поэтапно усвояване на заложения бюджет;

• Мерки за преодоляване на риска

За преодоляване на въздействието на риска ние предлагаме следните действия:

- Провеждането на по-интензивни консултации между всички участници в проекта по отчитането на извършената дейност и финансовите документи към нея;

- Създаване на атмосфера на откритост и доверие за напредъка на дейностите по проекта;

- Съгласуване между участниците в Проекта възможните алтернативи за преодоляване последствията от забава на плащане;

- Осигуряване на кредитна линия за покриване на разходите по проекта;



Решения за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Образец №15А

ДО
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“
УЛ. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ №1
ГР. МАЛКО ТЪРНОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

«БУРГАСЦВЕТ-90-ТАНЕВ» ЕООД
(наименование на участника)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции: **Обособена позиция 1:** Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки; **Обособена позиция 2:** Ремонт и възстановяване на 15 броя чешми; **Обособена позиция 3:** Ремонт и подновяване на съществуващата туристическа инфраструктура

По обособена позиция 1: Изработване и монтиране на паркова мебел - 40 броя дървени маси с пейки и 50 броя дървени пейки

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка (без ДДС):

33 549,89 (тридесет и три хиляди петстотин четиридесет и девет лева и 89 ст.)

(цифром и словом, в лева без ДДС)

Размер на авансовото плащане - 30% (не повече от 30% от общата стойност) или абсолютна сума в размер на 10 064,97 (десет хиляди и шестдесет и четири лв. и 97 ст.) без ДДС.



Решения за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
MINISTRY OF THE ENVIRONMENT AND WATERS

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи (в т.ч. труд, материали, доставноскладови, СМР), свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Предложената цена е сбор от единичните цени на работите, предмет на поръчката, както следва:

№	Наименование на СМР	Ед.мярка	Количес тво	Ед.цен а (лв.без ДДС)	Обща цена (лв.без ДДС)
1	2	3	4		
1..	Дървени маси с пейки(дъб), от които по Стандарт за паркова инфраструктура:	бр.	40		
	- чертеж № 13, вариант 1	бр.	15	969,79	14546,85
	- чертеж № 11, вариант 1	бр.	21	589,43	12378,03
	- чертеж № 10, вариант 1	бр.	1	418,81	418,81
	- чертеж № 10, вариант 2	бр.	2	238,95	477,90
	- чертеж № 9, вариант 1	бр.	1	337,80	337,80
2.	Дървени пейки (дъб), по Стандарт за паркова инфраструктура чертеж № 7, вариант 1	бр.	50	107,81	5390,50
	Обща цена (лв. без ДДС):				33 549,89

Дата:14.04.2015г.

Участник:

(В.Танев-управител, подпис и печат)

Забележки:

Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик №3.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.